

Wytyczne dotyczące przygotowania i obrony pracy dyplomowej na Wydziale Mechanicznym Akademii Morskiej w Szczecinie

Spis treści

I. Wytyczne

II. Załączniki

1. Strona tytułowa i okładki pracy dyplomowej
2. **Załącznik 1**- pierwsza strona tytułowa pracy dyplomowej magisterskiej
3. **Załącznik 2** - druga strona tytułowa pracy dyplomowej magisterskiej
4. **Załącznik 1a**- pierwsza strona tytułowa pracy dyplomowej inżynierskiej
5. **Załącznik 2a** - druga strona tytułowa pracy dyplomowej inżynierskiej
6. **Załącznik 3 Formularz oświadczenia dotyczącego autorstwa pracy i zgodności wersji elektronicznej z drukowaną oraz wyrażenia (lub braku) zgody na udostępnienie pracy**
7. **Załącznik 4 – Formularz oświadczenia dotyczącego wspólnego wykorzystania treści pracy dyplomowej**
8. **Załącznik 5 - Formularz Karty realizacji pracy dyplomowej**
9. **Załącznik 6 - Karta pracy dyplomowej**
10. **Załącznik 7 – Formularz oceny pracy dyplomowej**
11. **Załącznik 8 – opis okładki płyty CD-ROM**
12. **Załącznik 9** - Wyciąg z regulaminu AM dotyczący realizacji prac dyplomowych

Wytyczne

W celu zapewnienia odpowiednio wysokiej jakości prac dyplomowych realizowanych na Wydziale Mechanicznym Akademii Morskiej oraz usprawnienia ich obiegu w obszarze dyplomant – recenzent – dziekanat – archiwum, zaleca się następujące procedury postępowania:

1. Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez uprawnionych pracowników Wydziału oraz współpracujące instytucje i zakłady przemysłowe. Tematy prac dyplomowych zostają zatwierdzone przez Radę Instytutu/Katedry i przedstawione studentom do końca lutego (załącznik 6). Dla każdego zgłoszonego tematu zakłada się *Kartę realizacji pracy dyplomowej* (załącznik 5). Temat wybrany przez dyplomanta zostaje mu przydzielony po podpisaniu Karty przez dyplomanta oraz promotora i złożeniu Karty do Dziekanatu do 31.04, (o zmianie terminu decyduje Dziekan). Uprawniony promotor, może wydać w danym roku akademickim nie więcej niż 10 prac dyplomowych (magisterskich i inżynierskich na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych łącznie). Limit 10 prac dyplomowych, może być zmieniony przez Dziekana.

2. Według Regulaminu studiów Akademii Morskiej w Szczecinie, student przygotowuje pracę dyplomową, która stanowi opracowanie opisane w rozdziale XII regulaminu studiów AM (załącznik nr 9).

3. Promotorzy prac dyplomowych są zobowiązani do zwracania uwagi na merytoryczne, edytorskie i etyczne aspekty prac dyplomowych. W szczególności dotyczy to poniższych zagadnień:

a) Praca dyplomowa w sensie etycznym i merytorycznym podlega obowiązującej *Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych*. musi być napisana własnymi słowami. Niedopuszczalne jest dosłowne przepisywanie zdań, paragrafów, stron, tabel, zamieszczanie ilustracji itd., pochodzących z obcych źródeł (książki, projekty, opracowania, artykuły, witryny internetowe, itp.) bez podania źródła. Źródła powinny być umieszczane w podpisach do rysunków, zdjęć i tabel jeśli zostały one przytoczone z pracy innych autorów. Niedopuszczalne jest powoływanie się na literaturę w tytułach rozdziałów lub podrozdziałów i sporządzanie spisu literatury na końcu rozdziałów (podrozdziałów). Spis pozycji literaturowych powinien zawierać tylko cytowane w pracy źródła.

b) Praca dyplomowa powinna tworzyć kompletne, wewnętrznie spójne dzieło. Jego spójność polega na zgodności tytułu pracy z jej celem (lub tezą), treścią, konkluzjami i streszczeniem. Poszczególne rozdziały i podrozdziały pracy stanowić muszą spójną całość. Muszą one zawierać odpowiednią treść, która może być ilustrowana wykresami, tabelami itp. Rozdziału lub podrozdziału nie mogą stanowić, na przykład, jedno lub dwa zdania, czy też wyłącznie wykresy itp. Konieczne jest precyzyjne przedstawienie celu pracy lub tezy pracy.

c) **Strona edytorska.** Praca dyplomowa musi być napisana starannie pod względem edytorskim. Tekst pracy dyplomowej powinien wykazywać dbałość o czystość i poprawność języka polskiego. Tekst powinien być drukowany dwustronnie na

cienkim papierze, czcionką 12 pkt, z odstępem między wierszami 1,5 interlinii. Praca powinna być spięta twardą oprawą przyjętą dla obłożenia intrologatorskiego prac.. Odnosniki literaturowe należy stosować według ogólnie przyjętych zalecanych sposobów cytowania literatury. Konieczne jest zastosowanie się do norm PN-ISO dotyczących cytowania literatury w pracach naukowych. Należy dokonać dokładnej korekty autorskiej, obejmującej równe wcięcia akapitowe, jednolitą czcionkę, formatowanie wzorów matematycznych, odległości pomiędzy wierszami tekstu, przeprowadzenie korekty ortograficznej i stylistycznej, itd. zgodnie z umieszczonym na stronie www i dostępnym w Dziekanacie WM szablonem pracy dyplomowej. Wygląd stron tytułowych musi być zgodny z wymogami przyjętymi na Wydziale Mechanicznym Akademii Morskiej w Szczecinie. załącznik 1 i 2.

4. Na końcu pracy, autor powinien umieścić wypełnione druki i oświadczenia (załącznik 3) oraz krótkie streszczenie pracy w języku polskim i angielskim.

5. Dyplomant przygotowuje co najmniej dwa drukowane i co najmniej dwa w wersji elektronicznej (na CD-ROM) egzemplarze pracy dyplomowej przeznaczone dla celów archiwizacyjnych. Wersje te muszą być identyczne co do zawartości. Treść opisu wersji elektronicznej pracy na dołączonym CD-ROM, przedstawia załącznik nr 8 oraz Wzór naklejki na płytę CD umieszczony na stronie www.

6. Procedura składania prac dyplomowych w dziekanacie

Student, po zakończeniu realizacji pracy dyplomowej zobowiązany jest uzyskać od promotora potwierdzenie przyjęcia pracy. Potwierdzenie takie, w formie złożenia podpisu na odpowiednim formularzu oraz na odpowiednich stronach dwóch egzemplarzy pracy składa promotor. Gotowe, podpisane przez studenta i promotora prace (wraz z wypełnionym załącznikiem 4), należy przekazać do dziekanatu.

Dziekanat, przekazuje jedną z prac (wraz z formularzem oceny) promotorowi, drugi egzemplarz natomiast (również z dołączonym formularzem oceny), recenzentowi.

W przypadku, jeśli obie recenzje w znacznym stopniu różnią się od siebie ocenami, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może skierować pracę do kolejnego recenzenta. W przypadku negatywnej recenzji, pracę należy poprawić. Jest to jednoznaczne z ponownym rozpoczęciem pełnej *procedury składania pracy dyplomowej w dziekanacie*.

7. Recenzenta lub recenzentów pracy dyplomowej wyznacza przewodniczący komisji. Promotor może zaproponować recenzenta pracy.

8. Prace dyplomowe należy składać w Dziekanacie w terminie wyznaczonym przez Dziekana lub osobę upoważnioną. Termin obrony pracy dyplomowej (egzaminu dyplomowego) wyznacza Dziekan lub osoba przez niego upoważniona. Komunikat o miejscu i terminie egzaminu dyplomowego, umieszcza się w tablicy przed

dziekanatem. Dla kierunków objętych Konwencją SCTW termin złożenia pracy musi być 14 dni przed datą obrony.

9. Recenzja pracy dyplomowej musi być wykonana w ciągu tygodnia od czasu otrzymania pracy i zawiadomienia od Dziekana (lub osoby upoważnionej).

10. Obrona pracy dyplomowej składa się z prezentacji pracy i pytań dotyczących pracy oraz pytań egzaminacyjnych z bazy pytań dostępnych w dziekanacie (zgodnie z Regulaminem studiów Akademii Morskiej w Szczecinie). Zaleca się, aby prezentacja pracy miała prostą formę opartą o samą pracę dyplomowa, przy użyciu środków audiowizualnych. Dziekan może zezwolić na odrębne formy prezentowania pracy dyplomowej w różnych specjalnościach. Promotorzy prac są zobowiązani do wcześniejszego poinformowania dyplomantów o sposobach prezentacji pracy w czasie obrony.

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Wydział Mechaniczny

Instytut/Katedra.....

Numer ewidencyjny.....

Data pobrania tematu pracy.....

Data zdania pracy.....

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA

Dyplomant		Nr albumu:
Kierunek/Specjalność		
Promotor		Ocena:
Recenzent		Ocena:
Egzamin dyplomowy - data		

TEMAT:

Dyplomant.....

Promotor.....

Dziekan.....

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE



WYDZIAŁ MECHANICZNY



(imię i nazwisko studenta)

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA

Temat:

Praca wykonana w Instytucie
pod kierunkiem

Szczecin 2017

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Wydział Mechaniczny

Instytut/Katedra.....

Numer ewidencyjny.....

Data pobrania tematu pracy.....

Data zdania pracy.....

PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA

Dyplomant		Nr albumu:
Kierunek/Specjalność		
Promotor		Ocena:
Recenzent		Ocena:
Egzamin dyplomowy - data		

TEMAT:

Dyplomant.....

Promotor.....

Dziekan.....

AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE



WYDZIAŁ MECHANICZNY



(imię i nazwisko studenta)

PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA

Temat:

Praca wykonana w Instytucie
pod kierunkiem

Szczecin 2017

Formularz oświadczenia dotyczącego autorstwa pracy i zgodności wersji elektronicznej z drukowaną oraz wyrażenia (lub braku) zgody na udostępnienie pracy (1 egz. do wpięcia w pracy)

Oświadczam, że praca pt.

.....
.....
jest pracą dyplomową mojego autorstwa. Wszystkie dane i sformułowania pochodzące z literatury są opatrzone odpowiednimi odsyłaczami. Praca ta nie była w całości ani w części przez nikogo przedłożona do żadnej oceny i nie była publikowana.

.....
Imię i nazwisko

.....
własnoręczny podpis

Oświadczam, że wersja elektroniczna mojej pracy dyplomowej (magisterskiej/inżynierskiej)

pt.....
.....
jest zgodna z wersją drukowaną.

.....
Imię i nazwisko

.....
własnoręczny podpis

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na udostępnianie mojej pracy w Czytelni Biblioteki Głównej Akademii Morskiej w Szczecinie oraz na udostępnianie elektroniczne w sieci BG.

Data.....

Podpis.....

**Formularz oświadczenia dotyczącego wspólnego wykorzystania treści pracy
dyplomowej**

**Oświadczenia dotyczące
wspólnego wykorzystania treści pracy dyplomowej**

Wyrażam zgodę na wspólne z (imię i nazwisko).....
wykorzystanie treści zawartych w mojej pracy dyplomowej wykonanej na Wydziale
Mechanicznym Akademii Morskiej w Szczecinie pod kierunkiem
.....
jako promotorem pracy, zatytułowanej.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko własnoręczny podpis *miejsowość i data*

Formularz Karty realizacji pracy dyplomowej

WYDZIAŁ MECHANICZNY
AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE

.....
Imię i nazwisko studenta

.....
Kierunek/Specjalność

nr albumu

Rok akademicki

Nr ewidencyjny pracy

KARTA REALIZACJI PRACY DYPLOMOWEJ mgr/inż.

Temat pracy (w jęz. Polskim):

.....
.....
.....
.....

Temat pracy (w jęz. Angielskim) :

.....
.....
.....
.....

Język realizacji pracy.....

Promotor pracy:

.....

.....
Data i podpis promotora

.....
data i podpis studenta

Recenzent:

Załącznik 6

**WYDZIAŁ MECHANICZNY
Karta pracy dyplomowej**

Lp.	Instytut/Katedra:	Rodzaj pracy: I	Nr kolejny:	Rok akademicki:
1	Tytuł pracy		
2	Treść i zakres pracy	2.1. Cel pracy 2.2. Wstęp 2.3..... 2.4..... 2.5..... 2.6. Wnioski		
3	Promotor (tytuł, imię, nazwisko, instytut)		
4	Data zatwierdzenia			

5	Dyplomant (imię i nazwisko)		
6	Specjalność/ rok studiów	

7	Data wydania tematu			
		8	Podpis dyplomanta	
		9	Podpis promotora	

Data rezygnacji	
Podpis studenta	
Podpis promotora	

* M – magisterskie, I – inżynierskie

Formularz oceny pracy dyplomowej

Pieczęć służbowa uczelni

Szczecin, dnia

Pan /Pani Promotor / Recenzent

.....

Proszę o ocenę załączonej pracy studenta/ki

.....

Egzamin dyplomowy przewidywany jest na dzień

DZIEKAN

Ocena pracy dyplomowej

Tytuł pracy

.....

.....

.....

Imię i nazwisko

.....

Nr albumu

.....

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określonymu w tytule?

.....

2. Ocena układu pracy, struktury, podziału, treści kolejnych rozdziałów, kompletności tezy lub celu, itp.

.....

.....

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł.

.....
.....
.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odwołania do literatury).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Pracę oceniam jako:

.....

.....
data podpis

AKADEMIA MORSKA
W
SZCZECINIE

PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA / MAGISTERSKA

INSTYTUT:

WYDZIAŁ:

SPECJALNOŚĆ:

PROMOTOR:

PODPIS PROMOTORA

DYPLOMANT:

NR ALBUMU:

TEMAT PRACY:

SZCZECIN 2017

Załącznik 9

Wyciąg z regulaminu AM dotyczący realizacji prac dyplomowych

XII. Praca dyplomowa inżynierska i magisterska

§ 42. Praca dyplomowa

1. Obowiązkowym elementem programu studiów określonego stopnia, kierunku i specjalności jest wykonanie pracy dyplomowej (właściwej dla danego stopnia tj. licencjackiej, inżynierskiej, magisterskiej) lub projektu inżynierskiego.
2. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej przez więcej niż jednego studenta na zasadach określonych przez Dziekana z określeniem udziału w pracy każdego ze studentów.
3. Praca dyplomowa oraz projekt inżynierski stanowi dzieło, które jest przedmiotem prawa autorskiego i podlega ochronie prawnej.
4. Uczelnia przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że praca dyplomowa jest częścią utworu zbiorowego.
5. Przy oddawaniu pracy inżynierskiej lub magisterskiej student składa w formie pisemnej oświadczenie, że praca (a w przypadku pracy grupowej – jej część) została sporządzona samodzielnie, tj. poza niezbędnymi konsultacjami nie korzystano z pomocy osób trzecich, a w szczególności nie zlecano opracowania pracy lub jej części innym osobom, jak również wszystkie wykorzystane podczas pisania pracy źródła literaturowe zostały podane do wiadomości.
6. Praca dyplomowa może być napisana w innym języku niż język polski zgodnie z § 15 ust. 3.

§ 43. Promotor, temat i ocena pracy dyplomowej

1. Pracę dyplomową licencjacką lub inżynierską student przygotowuje pod kierunkiem upoważnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra.
2. Pracę dyplomową magisterską student przygotowuje pod kierunkiem upoważnionego nauczyciela akademickiego, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Prace określone w ust. 1-2 student może przygotować pod kierunkiem osoby spoza Uczelni, będącej specjalistą z dziedziny, która jest przedmiotem pracy i posiadającej co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Student może wykonać pracę dyplomową poza Uczelnią w ramach wymiany międzyuczelnianej. W takim przypadku promotorem pracy dyplomowej może być osoba wyznaczona przez właściwy organ uczelni partnerskiej za zgodą Dziekana.
5. Osoby uprawnione do prowadzenia prac dyplomowych zgłaszają proponowane tematy prac do dyrektora instytutu lub kierownika katedry. Rada instytutu lub katedry dokonuje weryfikacji zgłoszonych tematów i ich zatwierdzenia w ramach limitu ustalanego corocznie przez Dziekana.
6. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni poza wydziałem, na którym studiuje student, mogą zgłaszać tematy prac dyplomowych Dziekanowi w ramach obowiązującego programu nauczania. Dziekan nie wyraża zgody na zatwierdzenie

- zgłoszonych tematów lub kieruje je do zatwierdzenia do właściwej rady instytutu lub katedry.
7. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej i promotora pracy dyplomowej. Jeżeli student nie może uzyskać zgody żadnego nauczyciela akademickiego na przygotowanie pracy pod jego kierunkiem, promotora wyznacza Dziekan. Temat pracy dyplomowej uważa się za ustalony z chwilą uzyskania przez studenta pisemnej zgody promotora.
 8. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż na rok przed ukończeniem studiów.
 9. Na zmianę promotora i tematu pracy dyplomowej na inny zatwierdzony temat zgodę wyraża Dziekan. Na zgłoszenie nowego tematu lub korektę zatwierdzonego zgodę wyraża Dziekan po uzyskaniu opinii rady instytutu lub katedry.
 10. W przypadku dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która może wpłynąć na opóźnienie terminu wykonania i złożenia pracy, student może wystąpić o wyznaczenie promotora zastępczego, którego wyznacza Dziekan po zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu lub kierownika katedry, w których realizowana jest praca.
 11. Zmiana promotora, dokonana w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem planowanego złożenia pracy dyplomowej, może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy na zasadach określonych w § 44 ust. 4.
 12. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez Dziekana. W przypadku rozbieżności ocen Dziekan może zasięgnąć opinii drugiego recenzenta i na jej podstawie podjąć decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu inżynierskiego lub obrony pracy magisterskiej.
 13. Przy ocenie prac licencjackich, inżynierskich i prac magisterskich stosuje się skalę ocen podaną w § 32 ust. 1 Regulaminu.
 14. Recenzentem pracy inżynierskiej może być nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Uczelni, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra.
 15. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki lub specjalista spoza Uczelni, posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy.
 16. W przypadku, gdy student otrzymuje stypendium fundowane, zawarł umowę przedwstępną z zakładem pracy lub jest studiującym pracownikiem, przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej można uwzględnić ewentualne potrzeby danego zakładu pracy.

§ 44. Forma i termin składania pracy

1. Student składa pracę dyplomową w dwóch egzemplarzach w formie pisemnej (wydruk dwustronny, w formacie A4, twarda oprawa) oraz w dwóch egzemplarzach na opisanych nośnikach elektronicznych.
2. Załącznikiem do pracy dyplomowej może być program komputerowy, model, projekt, urządzenie itp.
3. Student studiów pierwszego stopnia obowiązany jest złożyć pracę licencjacką lub inżynierską, natomiast student studiów drugiego stopnia pracę magisterską w terminach określonych w organizacji roku akademickiego.
4. Dziekan, na wniosek promotora pracy dyplomowej lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy licencjackiej, inżynierskiej lub pracy magisterskiej w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem właściwej komisji lekarskiej;
 - 2) ważnych i odpowiednio udokumentowanych okoliczności losowych;
 - 3) innych istotnych okoliczności.

5. Niezłożenie pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie jest podstawą do skreślenia studenta z listy studentów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan.

§ 45. Niezaliczenie pracy dyplomowej

1. Student, którego praca dyplomowa uzyskała ocenę niedostateczną może ubiegać się o przyznanie dodatkowych trzech miesięcy na jej poprawienie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii recenzenta.
2. Brak zgody Dziekana, o której mowa w ust. 1 lub ponowna negatywna ocena pracy dyplomowej, może powodować skreślenie z listy studentów.

XIII. Egzamin dyplomowy inżynierski

§ 46. Warunki dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego i termin egzaminu

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu inżynierskiego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania;
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora pracy inżynierskiej i jej recenzenta, potwierdzających spełnienie wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom inżynierskim;
 - 3) uiszczenie wszystkich opłat związanych z tokiem studiów.
2. Termin egzaminu inżynierskiego wyznacza Dziekan.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu inżynierskiego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem obowiązującego terminu.

§ 47. Złożenie egzaminu inżynierskiego

1. Egzamin inżynierski jest egzaminem ustnym, w trakcie, którego komisja egzaminacyjna, pod przewodnictwem Dziekana lub osoby przez niego powołanej, sprawdza stopień przygotowania studenta do wykonywania zawodu w specjalności stanowiącej przedmiot studiów.
2. W skład komisji powołanej przez Dziekana wchodzi: przewodniczący i co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący podstawowe przedmioty zawodowe danego kierunku. Jeżeli praca dyplomowa wykonana jest dla potrzeb określonego zakładu pracy, w skład komisji może wejść również jego przedstawiciel.
3. W składzie komisji egzaminu inżynierskiego dla kierunków lub specjalności objętych certyfikatem uznania za zgodność z wymaganiami konwencji STCW co najmniej jedna osoba musi posiadać najwyższy dyplom morski w odpowiednim dziale.
4. Komisja może zwolnić studenta z obowiązku odpowiedzi na pytania dotyczące pracy dyplomowej, jeżeli jego praca, zarówno przez promotora, jak i recenzenta, została oceniona na ocenę co najmniej dobrą.
5. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 32 ust. 1 Regulaminu.
6. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny z egzaminu jest brak ocen niedostatecznych z poszczególnych tematów referowanych przez studenta i stanowiących przedmiot egzaminu.

§ 48. Powtórny egzamin inżynierski

1. W przypadku niezdania przez studenta egzaminu inżynierskiego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza powtórny termin, który jest terminem ostatecznym. Powtórny termin nie może przypadać wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.
2. W przypadku niezdania egzaminu inżynierskiego w drugim terminie Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtórzenie ostatniego roku lub semestru studiów lub decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. Student powtarzający semestr z powodu niezdania egzaminu inżynierskiego nie musi ponownie pisać pracy dyplomowej inżynierskiej.

XIV. Obrona pracy dyplomowej magisterskiej

§ 49. Warunki dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej i termin obrony

1. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy magisterskiej jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń przewidzianych w planie studiów i programie nauczania,
 - 2) uzyskanie pozytywnych opinii promotora oraz recenzenta pracy magisterskiej, potwierdzających spełnienie wymagań merytorycznych i formalnych stawianych pracom magisterskim,
 - 3) uiszczenie wszystkich opłat związanych z tokiem studiów.
2. Termin obrony pracy magisterskiej wyznacza Dziekan.
3. Dziekan może ustalić indywidualny termin obrony pracy magisterskiej dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem obowiązującego terminu.

§ 50. Obrona pracy magisterskiej

1. W trakcie obrony student prezentuje przed komisją dyplomową cele podjętej przez siebie pracy magisterskiej, jej założenia metodyczne, osiągnięte rezultaty i wnioski wynikające z przeprowadzonych badań. Komisja sprawdza również stopień przygotowania studenta do wykonywania zawodu w specjalności stanowiącej przedmiot studiów.
2. Komisji dyplomowej przewodniczy Dziekan, a w jej skład wchodzi także promotor i co najmniej dwaj nauczyciele akademicki reprezentujący podstawowe przedmioty zawodowe danego kierunku, z uwzględnieniem w tej liczbie recenzenta pracy magisterskiej. Skład komisji może być powiększony o innych wyznaczonych przez Dziekana nauczycieli akademickich lub specjalistę spoza Uczelni.
3. Dokonując oceny obrony pracy magisterskiej komisja bierze pod uwagę recenzje promotora i recenzenta pracy, wystąpienie studenta oraz jego odpowiedzi na zadane pytania.
4. Przy ocenie pracy magisterskiej stosuje się skalę ocen określoną w § 32 ust. 1 Regulaminu.
5. Praca magisterska, charakteryzująca się wysokim poziomem naukowym i posiadająca walor bezsprzecznej użyteczności, może zostać wyróżniona i zgłoszona do konkursu prac dyplomowych. Z wnioskiem o wyróżnienie pracy występuje jej recenzent, a decyzję w tej sprawie podejmuje komisja, przed którą odbywa się obrona.

§ 51. Powtórna obrona pracy magisterskiej

1. W przypadku negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do obrony w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza powtórny termin obrony pracy magisterskiej, który jest terminem ostatecznym. Powtórna obrona nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego terminu.
2. W przypadku negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej w drugim terminie, Dziekan podejmuje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego roku lub semestru studiów lub decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
3. Student powtarzający semestr lub rok z powodu negatywnej oceny obrony pracy magisterskiej musi ponownie napisać pracę dyplomową magisterską.