



REGULAMIN REKRUTACJI
w PROJEKCIE „CZAS na STAŻ II”

§ 1

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uczelni** – oznacza to Akademię Morską w Szczecinie ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin reprezentowaną przez Kierownika Projektu, Panią dr inż. Agnieszkę Deję;
2. **Stażyście** – oznacza osobę biorącą udział w stażu w ramach projektu, która w dniu rozpoczęcia stażu jest studentem lub studentką siódmego semestru studiów I stopnia na jednym z następujących kierunków studiów:
 - a) Transport (na Wydziale Nawigacyjnym lub na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu)
 - b) Logistyka,
 - c) Zarządzanie i Inżynieria Produkcji,
 - d) Geodezja i Kartografia.
3. **Projekt** – oznacza to projekt „CZAS na STAŻ II” realizowany przez Akademię Morską w Szczecinie w ramach umowy nr **POWR.03.01.00-00-S002/17-00** zawartej pomiędzy Akademią Morską w Szczecinie a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
4. **Staż** – oznacza to ograniczoną w czasie płatną praktykę zawodową obejmującą komponent uczenia się i szkolenia, podejmowaną w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia.

§ 2

Grupa docelowa

1. Do udziału w projekcie przyjętych zostanie **146 osób**, w tym **81 kobiet** i **65 mężczyzn**, w wieku powyżej **20 lat**, będący osobami niepracującymi.
2. Z udziału w projekcie **wykluczone są osoby**, które uczestniczyły w programie **Erasmus+**.
3. W **2018 r.** w stażach wezmą udział **73 osoby** (I EDYCJA) w tym:
 - a. **12 osób** z kierunku **Transport** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - b. **33 osoby** z kierunku **Logistyka** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - c. **9 osób** z kierunku **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - d. **4 osoby** z kierunku **Transport** na Wydziale Nawigacyjnym
 - e. **15 osób** z kierunku **Geodezja i Kartografia** na Wydziale Nawigacyjnym
4. W **2019 r.** w stażach wezmą udział **73 osoby** (II EDYCJA) w tym:
 - a. **9 osób** z kierunku **Transport** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - b. **38 osoby** z kierunku **Logistyka** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - c. **7 osób** z kierunku **Zarządzanie i Inżynieria Produkcji** na Wydziale Inżynieryjno-Ekonomicznym Transportu
 - d. **5 osób** z kierunku **Transport** na Wydziale Nawigacyjnym
 - e. **14 osób** z kierunku **Geodezja i Kartografia** na Wydziale Nawigacyjnym



§ 3

Zasady oraz kryteria ubiegania się o udział w projekcie

1. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie jako **Stażysta** wysyła pocztą na adres **Uczelni**¹ lub składa osobiście w biurze projektu przy ul. Henryka Pobożnego 11 w pokoju 15b, Biurze Karier lub sekretariacie Prorektora ds. Nauczania wypełniony formularz zgłoszeniowy.
2. Osoby z niepełnosprawnościami będą mogły zapisać się do projektu w dowolnym miejscu. Pracownik biura projektu przyjedzie na wskazany przez taką osobę adres, zweryfikuje na miejscu status takiej osoby na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności i pomoże jej w wypełnieniu wszystkich dokumentów.
3. Wybór **Stażystów** będzie prowadzony w oparciu o obowiązkowe kryteria formalne oraz punktowane kryteria premiujące.
4. Spełnienie kryteriów formalnych jest wymagane od wszystkich osób, które chcą wziąć udział w stażu w ramach projektu, natomiast spełnienie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe, jednak ma wpływ na liczbę uzyskanych punktów, a co za tym idzie, miejsce na listach, o których mowa w § 5 ust. 1.
5. **Kryteria formalne** obowiązujące w projekcie to:
 - a) potwierdzenie z systemu dziekanat o studiowaniu na kierunku objętym wsparciem;
kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z systemu Dziekanat.XP, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu.
 - b) oświadczenie studenta o pozostawaniu bez zatrudnienia w ramach umowy o pracę;
kryterium weryfikowane na podstawie treści oświadczenia złożonego w formularzu zgłoszeniowym.
6. **Kryteria premiujące** obowiązujące w projekcie to:
 - a) doświadczenie zawodowe w obszarze kształcenia, w którym to kryterium:
 - **3 pkt** przyznawane są za brak doświadczenia;
 - **2 pkt** przyznawane są za doświadczenie maksymalnie roczne;
 - **1 pkt** przyznawany jest za doświadczenie od 1 do 2 lat;*kryterium weryfikowane na podstawie treści złożonego formularza zgłoszeniowego;*
 - b) sytuacja materialna, w którym to kryterium:
 - **3 pkt** przyznawane są za pobieranie stypendium socjalnego za ostatni rok akademicki;*kryterium weryfikowane na podstawie treści formularza zgłoszeniowego oraz potwierdzenia z Komisji Stypendialnej lub z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie jako Stażysta, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu;*
 - c) wyniki w nauce, w którym to kryterium:
 - **2 pkt** przyznawane są za ujęcie osoby ubiegającej się o staż w pierwszych 10% najlepszych studentów danego kierunku na danym roku;*kryterium weryfikowane na podstawie informacji z dziekanatu właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o udział w projekcie jako Stażysta, przy czym o potwierdzenie to występuje pracownik biura projektu;*

¹ Adres Uczelni: Akademia Morska w Szczecinie, Biuro projektu CZAS na STAŻ II, ul. Wały Chrobrego 1-2, 70-500 Szczecin



d) znajomość języka obcego, w którym to kryterium:

- **2 pkt** przyznawane są za posiadanie certyfikatu zewnętrznego TOEIC, WiDaF, TELC itp. na poziomie C1 lub C2;
- **1 pkt** przyznawany jest za posiadanie certyfikatu zewnętrznego TOEIC, WiDaF, TELC itp. na poziomie B2;

kryterium weryfikowane na podstawie kopii certyfikatu dołączonego do formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Terminy naboru formularzy zgłoszeniowych

1. Osoby ubiegające się o staż w **I edycji** powinny złożyć formularz zgłoszeniowy, w terminie od **2 stycznia** do **12 stycznia 2018 r.**
2. Osoby ubiegające się o staż w **II edycji** powinny złożyć formularz zgłoszeniowy, w terminie od **7 listopada** do **7 grudnia 2018 r.**
3. W przypadku osób przesyłających formularz zgłoszeniowy pocztą, decyduje data wpływu formularza do **Uczelni.**
4. Formularze nadesłane w innych terminach niż wskazano w ust. 1 i 2 pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 5

Wybór stażystów

1. W wyniku rekrutacji utworzona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista osób rezerwowych. Obie listy zostaną utworzone odrębnie dla każdego kierunku studiów. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej do udziału w stażach, na jej miejsce przyjęta zostanie osoba z listy rezerwowej. W przypadku osób z tą samą liczbą punktów przyznanych w ramach kryteriów premiujących przeprowadzone zostaną dodatkowe rozmowy kwalifikacyjne.
2. W rozmowach kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1 uczestniczyć będzie komisja składająca się z kierownika projektu, asystenta kierownika projektu oraz pracownika Biura Karier lub pracownika wydziału właściwego dla kierunku studiów osoby ubiegającej się o staż w ramach projektu. Komisja oceni umiejętności interpersonalne, styl i sposób wypowiedzi, motywację do odbycia stażu, kompetencje oraz cele zawodowe osoby ubiegającej się o staż. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej osoba ubiegająca się o staż będzie mogła zdobyć od 1 do 10 pkt.
3. Od decyzji Komisji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie, które należy złożyć w formie pisemnej do Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie, w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy osób zakwalifikowanych na stronie internetowej Uczelni: www.am.szczecin.pl w zakładce „Aktualności”.
4. Rektor rozpatruje odwołanie w terminie 10 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. Uczelnia zaproponuje każdej osobie zakwalifikowanej do udziału w projekcie staż u określonego pracodawcy biorąc pod uwagę program stażu, wymagania danego pracodawcy odnośnie kandydatów i kandydatek na staż oraz przebieg dotychczasowej współpracy między Uczelnią a danym pracodawcą. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie będzie mogła przyjąć ofertę stażu u zaproponowanego przez Uczelnię pracodawcy lub ją odrzucić i wskazać innego pracodawcę, u którego chciałaby odbyć staż, ale wyłącznie spośród tych, którzy złożyli w Uczelni list intencyjny w sprawie organizacji stażów w ramach projektu. Jeśli osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie nie skorzysta z żadnej z dwóch ww. opcji, zostanie skreślona z listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a jej miejsce zajmie osoba z listy



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



osób rezerwowych, o której to liście jest mowa w ust. 1. W każdym przypadku ostateczną decyzję o przyjęciu danej osoby na staż podejmuje pracodawca na podstawie np. rozmów rekrutacyjnych.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Akademia Morska w Szczecinie zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2018 r.** i obowiązuje w okresie trwania projektu.
3. Przyjęcie warunków niniejszego regulaminu następuje z chwilą złożenia przez kandydata formularza zgłoszeniowego.

Szczecin, dn. 29.10.2018 r.

Zatwierdzam: Prorektor ds. Nauczania – dr inż. Agnieszka Deja – Kierownik Projektu

Załącznik:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego.