



WYDZIAŁ MECHANICZNY
AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Willowa 2 71-650 Szczecin
telefon (+48 91) 480 95 12 fax (+48 91) 480 95 75
www.am.szczecin.pl e-mail:dm@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Szczegółowe wytyczne i rekomendacje w sprawie organizacji i przeprowadzania zaliczeń praktyki pływania w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie:

- art. 76a. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374, z późn. zm.),
- par. 1 ust. 3. rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 511, z późn. zm.),
- par. 1 ust. 3. rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni morskich na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zapobiegania zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 739, z późn. zm.),

oraz w związku z zarządzeniami Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie:

- nr 15/2020 z dnia 24 marca 2020 r. w sprawie dalszych działań przeciwdziałających rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Akademii Morskiej w Szczecinie,
- nr 21/2020 z dnia 09.04.2020 r. w sprawie ograniczeń związanych z prowadzeniem zajęć dydaktycznych oraz zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w semestrze letnim 2019/2020, z późn. zm.

ustala się tryb przeprowadzania oraz organizacji zaliczeń praktyki pływania w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym z powodu zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

§1.

Użyte w dalszej części określenia oznaczają:

- 1) AMS — Akademia Morska w Szczecinie;
- 2) Wydział — Wydział Mechaniczny Akademii Morskiej w Szczecinie;
- 3) WCK — Wydziałowe Centrum Kształcenia Wydziału Mechanicznego Akademii Morskiej w Szczecinie;
- 4) Dziekan — Dziekan Wydziału Mechanicznego;
- 5) Zaliczenie — zaliczenie praktyki pływania wg. standardów STCW;
- 6) komisja — komisję przeprowadzającą zaliczenie praktyk;
- 7) zajęcia dydaktyczne w trybie tradycyjnym – zajęcia dydaktyczne realizowane z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich i studentów w siedzibie uczelni lub poza nią;

- 8) Dziennik Praktyk — Książka Praktyk Morskich wydana zgodnie ze wzorem obowiązującym w Akademii Morskiej w Szczecinie;
- 9) OD – obiekt dydaktyczny.

§2.

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych w trybie tradycyjnym, odbywać się mogą zaliczenia praktyki pływania, dla których przewidziana jest forma ustna.
2. Zaliczenia, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się w trybie zdalnym, tj. w ramach synchronicznej interakcji, w którym student oraz wyznaczona przez Dziekana komisja uczestniczą w zaliczeniu w tym samym czasie, ale w różnych miejscach, np. w drodze wideokonferencji internetowej.
3. Zaliczenia, o których mowa w ust. 1, mogą odbywać się w warunkach zapewniających ochronę i bezpieczeństwo danych osobowych.
4. Przeprowadzenie zaliczeń, w trybie zdalnym jest możliwe przy użyciu odpowiedniego sprzętu (komputera lub innego urządzenia wyposażonego w mikrofon, głośniki i kamerę) umożliwiającego przesyłanie dźwięku i obrazu. Uczelnia nie zapewnia sprzętu umożliwiającego przesyłania dźwięku i obrazu, ani dostępu do internetu poza siedzibą Uczelni.

§3.

1. Zaliczenie praktyk w trybie zdalnym odbywa się na wniosek studenta skierowany do WCK za pośrednictwem osoby wyznaczonej do merytorycznej i formalnej kontroli *Dziennika Praktyk*, po akceptacji przez tą osobę zawartości *Dziennika* oraz *Sprawozdania z praktyki* jako zgodnych z obowiązującymi wytycznymi umieszczonymi na stronie internetowej Wydziału.
2. Wniosek studenta może być wysłany wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej z adresu e-mail zarejestrowanego w domenie AMS.
3. Osoba kontrolująca *Dziennik Praktyk* po otrzymaniu wniosku, przekazuje do WCK wydrukowany wniosek studenta, jego *Dziennik Praktyk* wraz z elektroniczną wersją sporządzonego przez studenta *Sprawozdania z praktyki morskiej* oraz wydrukowane i wypełnione *Zaświadczenie o wykonaniu czynności związanych z praktyką morską*.
4. Zaakceptowany przez osobę kontrolującą egzemplarz *Sprawozdania z praktyki morskiej* w wersji papierowej, przed zaliczeniem praktyk zostaje przekazany ponownie studentowi.
5. Przed dopuszczeniem do zaliczenia praktyk w trybie zdalnym student ma obowiązek za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej złożyć oświadczenie o gotowości przystąpienia do zaliczenia praktyki w trybie zdalnym, w tym o:
 - a) posiadaniu odpowiedniego sprzętu komputerowego,
 - b) dostępie do łącza internetowego o przepływności danych wystarczającej do transmisji dźwięku i obrazu,
 - c) zgodzie na rejestrację przebiegu zaliczenia,
 - d) akceptacji zasad organizacji zaliczenia praktyki pływania w trybie zdalnym.Wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszych wytycznych.
6. Brak oświadczenia studenta uniemożliwia przeprowadzenie zaliczenia praktyki w trybie zdalnym.

§4.

1. W wyznaczonym przez Dziekana lub WCK terminie zaliczenia praktyk przewodniczący komisji umożliwia połączenie członków komisji i studenta/studentów w drodze wideokonferencji odbywającej się w ramach spotkania.

2. Po odebraniu połączenia, a tym samym dołączeniu do spotkania przez studenta/studentów oraz wszystkich członków komisji, jej przewodniczący weryfikuje tożsamość studenta/studentów.
3. Przed przystąpieniem do merytorycznej części zaliczenia przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi/studentom kwestie techniczne związane z przebiegiem zaliczenia, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utrata połączenia) przed jej zakończeniem.
4. W przypadku uczestnictwa więcej niż jednego studenta w spotkaniu odpowiedzi poszczególnych studentów na zadane przez egzaminatorów pytania odbywają się w sposób uniemożliwiający równoczesny udział w odpowiedzi pozostałych studentów uczestniczących w zaliczeniu poprzez wykorzystanie równoległe odbywających się wideokonferencji, zastosowanie wirtualnych pokoi lub odrębnych spotkań.
5. Jeżeli w trakcie zaliczenia dojdzie do przerwania połączenia pomiędzy członkami komisji albo pomiędzy komisją a zdającym studentem/studentami, przewodniczący komisji w porozumieniu z członkami komisji podejmuje decyzję czy przebieg egzaminu do momentu przerwania połączenia pozwala komisji wystawić ocenę z zaliczenia i ustala:
 - 1) zakończenie zaliczenia i wystawienie oceny, albo
 - 2) konieczność powtórzenia zaliczenia.
6. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu oraz decyzję o jego powtórzeniu odnotowuje się w protokole zaliczenia.
7. Jeżeli z przebiegu zaliczenia wynikać będzie, że studentowi podczas odpowiedzi pomagają osoby trzecie lub student posługuje się niezatwierdzonymi przez komisję na początku zaliczenia materiałami lub środkami technicznymi, zaliczenie zostaje przerwane, a studentowi wystawiana jest ocena niedostateczna.
8. Na czas trwania niejawnej części zaliczenia w trybie zdalnym przewodniczący komisji informuje studenta/studentów o czasowym zawieszeniu udziału w egzaminie i wyłącza, zawiesza lub usuwa studenta/studentów z udziału w wideokonferencji, z wirtualnego pokoju lub ze spotkania.
9. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, należy ponownie dołączyć studenta/studentów do przebiegu egzaminu, a następnie poinformować o wyniku zaliczenia.
10. Całość przebiegu zaliczenia jest rejestrowana.

§6.

W przypadku uzyskania przez studenta na zaliczeniu przeprowadzonym w trybie zdalnym oceny niedostatecznej, powtórne zaliczenie odbywa się w trybie tradycyjnym po wznowieniu zajęć dydaktycznych lub w trybie zdalnym, na ponowny wniosek studenta.

§7.

1. Niezwłocznie po zakończeniu zaliczenia w trybie zdalnym należy zweryfikować treść protokołu oraz poprawić ewentualne błędy, jak również podpisać protokół i Dzienniki Praktyk.
2. W przypadku braku możliwości złożenia podpisów na protokole zaliczenia praktyk przez wszystkich członków komisji, przewodniczący komisji drukuje protokół, podpisuje własnoręcznym podpisem oraz umieszcza adnotację o braku możliwości złożenia podpisów z uwagi na nadzwyczajny stan działalności Uczelni.
3. Niezwłocznie po zakończeniu nadzwyczajnego stanu działalności Uczelni, członkowie komisji są zobowiązani uzupełnić brakujące podpisy, a przewodniczący komisji ma obowiązek dostarczyć do dziekanatu Wydziału uzupełniony protokół zaliczenia praktyki pływania.



WYDZIAŁ MECHANICZNY
AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE
ul. Willowa 2 71-650 Szczecin
telefon (+48 91) 480 95 12 fax (+48 91) 480 95 75
www.am.szczecin.pl e-mail:dm@am.szczecin.pl

AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN AKADEMIA MORSKA SZCZECIN

Imię i nazwisko studenta:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Imię i nazwisko promotora:

OŚWIADCZENIA STUDENTA

Niniejszym oświadczam, że:

- jestem gotowy/a przystąpić do zaliczenia praktyki pływania przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację,
- posiadam dostęp do łącza internetowego o przepustowości wystarczającej do przesyłania transmisji dźwięku i obrazu,
- posiadam odpowiedni sprzęt (komputer lub inne urządzenie) wyposażony w mikrofon, głośniki oraz kamerę, umożliwiającą przesyłanie dźwięku i obrazu,
- jestem świadomy, że zaliczenie praktyki pływania przeprowadzane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie rejestrowane, w związku z tym wyrażam zgodę na jego rejestrację,
- akceptuję zasady organizacji i przeprowadzania zaliczenia praktyki pływania przeprowadzanego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ustalone w Akademii Morskiej w Szczecinie

.....
miejsce i data

.....
podpis studenta

¹ Zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) uczelnia może zorganizować weryfikację osiągniętych efektów uczenia się określonych w programie studiów, w szczególności przeprowadzać zaliczenia i egzaminy kończące określone zajęcia oraz egzaminy dyplomowe, poza siedzibą uczelni lub poza jej filią z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zasady weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w ww. sposób Uczelnia ma obowiązek udostępnić w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.