



**PISMO OKÓLNE Nr 11/2019**  
**Rektora Akademii Morskiej w Szczecinie**  
**z dnia 23.05.2019 r.**

*Tekst ujednolicony z uwzględnieniem pism okólnych: nr 12/2019 i nr 8/2020*

w sprawie: **ogłoszenia uchwały nr 13/2019 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22.05.2019 r.**

§ 1.

Przekazuje się społeczności akademickiej uchwałę nr 13/2019 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dnia 22.05.2019 r. w sprawie **uchwalenia Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie**, która stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.

REKTOR

/podpis/

dr hab. inż. kpt.ż.w. Wojciech Ślęczka, prof. AM



**Uchwała nr 13 / 2019**  
**Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie**  
z dnia 22 maja 2019 r.

Tekst  
ujednolicony

w sprawie: **uchwalenia Statutu Akademii Morskiej w Szczecinie**

Senat Akademii Morskiej w Szczecinie na posiedzeniu w dniu 22 maja 2019 r. na podstawie art. 28 ust.1 pkt.1 oraz zgodnie z art.34 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668, ze zm.) jednogłośnie uchwała co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Statut Akademii Morskiej w Szczecinie”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 171, § 172 ust. 1-2 i 4, § 173 ust. 1 tego Statutu, które wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
2. Z dniem 1 października 2019 r. traci moc Statut Akademii Morskiej w Szczecinie przyjęty uchwałą nr 14/2011 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie w dn. 5 października 2011r., zmieniony uchwałą Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie nr 25/2012 z dn. 26 września 2012r.; uchwałą nr 1/2013 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dn. 20 marca 2013r.; uchwałą nr 17/2016 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dn. 28 września 2016r.; uchwałą nr 18/2017 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dn. 24 maja 2017r.; uchwałą 20/2017 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dn. 4 października 2017r.; uchwałą 24/2017 Senatu Akademii Morskiej w Szczecinie z dn. 22 listopada 2017r.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Senatu AM w Szczecinie  
Rektor

/podpis/

dr hab. inż. kpt.ż.w. Wojciech Ślącza prof. AM

**STATUT  
AKADEMII MORSKIEJ W SZCZECINIE**

**Szczecin, maj 2019**

**Statut**  
**Akademii Morskiej w Szczecinie**

**Spis treści**

**Dział I** Zasady ogólne (§ 1-10)

**Dział II** Tradycja i zwyczaje (§ 11-17)

**Dział III** Tytuł doktora honoris causa (§ 18)

**Dział IV** Organy Akademii (§ 19)

Rozdział 1 Rektor i prorektorzy

    Oddział 1 Zadania Rektora (§ 20-25)

    Oddział 2 Wybory Rektora – Kolegium Elektorów (§ 26-41)

Rozdział 2 Rada Uczelni

    Oddział 1 Skład i zadania Rady Uczelni (§ 42-43)

    Oddział 2 Zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni (§ 44-45)

    Oddział 3 Członkostwo w Radzie Uczelni (§ 46-48)

Rozdział 3 Senat

    Oddział 1 Skład i zadania Senatu (§ 49-50)

    Oddział 2 Zasady i tryb funkcjonowania Senatu (§ 51-58)

    Oddział 3 Członkostwo w Senacie (§ 59-61)

    Oddział 4 Komisje senackie (§ 62)

Rozdział 5 Funkcje kierownicze w Akademii (§ 63-64)

Rozdział 6 Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Akademii (§ 65-70)

**Dział V** Zasady przeprowadzania wyborów i komisje wyborcze

Rozdział 1 Zasady przeprowadzania wyborów do organów Akademii i organu wyborczego (§ 71-72)

Rozdział 2 Wygaśnięcie mandatu (§ 73)

Rozdział 3 Wybory uzupełniające (§74)

Rozdział 4 Komisje wyborcze (§ 75-77)

**Dział VI** Ciała doradcze i opiniodawcze

Rozdział 1 Rady dyscyplin (§ 78-81)

Rozdział 2 Rada ds. Kształcenia (§ 82-84)

**Dział VII** Struktura organizacyjna

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 85-89)

Rozdział 2 Wydziały (§ 90-92)

Rozdział 3 Jednostki wydziałowe (§ 93-96)

Rozdział 4 Jednostki międzywydziałowe (§ 97-101)

Rozdział 5 Jednostki organizacyjne pozawydziałowe, ogólnouczelniane i statki szkolne (§ 102-103)

Rozdział 6 Szkoły doktorskie (§ 104-109)

Rozdział 7 Jednostki pomocnicze (§ 110-112)

Rozdział 8 Jednostki administracyjne (§ 113-114)

## **Dział VIII** Studenci, doktoranci i studia

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 115-117)

Rozdział 2 Studia (§ 118-122)

Rozdział 3 Kształcenie w Szkole Doktorskiej (§ 123-125)

Rozdział 4 Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów (§ 126-132)

Rozdział 5 Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów (§ 133)

Rozdział 6 Jakość kształcenia (§ 134)

Rozdział 7 Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów (§ 135-136)

## **Dział IX** Pracownicy Akademii

Rozdział 1 Postanowienia ogólne (§ 137-139)

Rozdział 2 Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi (§ 140-143)

Rozdział 3 Kryteria kwalifikacyjne (§ 144-145)

Rozdział 4 Procedura konkursowa (§ 146)

Rozdział 5 Wewnętrzna procedura awansowa (§ 147-148)

Rozdział 6 Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich (§ 149-150)

## **Dział X** Mienie i gospodarka Akademii

Rozdział 1 Mienie (§ 151-153)

Rozdział 2 Działalność gospodarcza (§ 154)

Rozdział 3 Gospodarka finansowa (§ 155-161)

## **Dział XI** Zgromadzenia (§ 162-167)

## **Dział XII** Przepisy przejściowe i końcowe

Rozdział 1 Przepisy przejściowe (§ 168-184)

Rozdział 2 Przepisy końcowe (§ 185-187)

## **Dział I**

### **Zasady ogólne**

#### § 1

1. Akademia Morska w Szczecinie, zwana dalej „Akademią”, jest akademicką uczelnią publiczną.
2. Akademia rozpoczęła działalność jako Wyższa Szkoła Morska w Szczecinie z dniem 1 października 1968 r. w wyniku przekształcenia Państwowej Szkoły Morskiej w Szczecinie, na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 1968 r. (Dz.U. nr 34, poz. 230). Jej nazwa została nadana ustawą z dnia 9 stycznia 2004 r. o nadaniu Wyższej Szkole Morskiej w Szczecinie nazwy Akademia Morska w Szczecinie (Dz.U. nr 29, poz. 256).
3. Uczelnia działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
  - 2) przepisów wykonawczych do ustawy;
  - 3) Statutu Uczelni, regulaminów i innych przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania Uczelni.
4. Uczelnia działa zgodnie z zapisami:
  - 1) standardów kształcenia ujętych w Polskiej Ramie Kwalifikacji,
  - 2) Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wykszolenia marynarzy, wydawania im świadectw oraz pełnienia wacht (Dz.U. z 1984 r. Nr 39, poz. 201, z późn. zm.), sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1978 r., ratyfikowanej przez Polskę w dniu 27 kwietnia 1983 r. (Dz.U. z 1984 r. Nr 39, poz. 202), która weszła w życie dnia 28 kwietnia 1984 r., zwanej dalej „Konwencją STCW”;
  - 3) Międzynarodowej konwencji o wymaganiach w zakresie wykszolenia, wydawania świadectw oraz pełnienia wacht dla załóg statków rybackich (Dz.U. z 2015 r. poz. 1654), sporządzonej w Londynie dnia 7 lipca 1995 r., ratyfikowanej przez Polskę w dniu 23 czerwca 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1655), która weszła w życie 28 października 2015 r., zwanej dalej „Konwencją STCW-F”;
  - 4) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 181, z późn. zm.);
  - 5) przepisów wykonawczych do wyżej wymienionych aktów.
5. Akademia stanowi integralną część systemu szkolnictwa wyższego i nauki, realizując misję państwa w zakresie prowadzenia najwyższej jakości kształcenia oraz działalności naukowej, kształtowania postaw obywatelskich, a także uczestnictwa w rozwoju społecznym oraz tworzenia gospodarki opartej na innowacjach.

#### § 2

1. Akademia działa w myśl zasady wolności badań naukowych i nauczania oraz otwartości na nowe idee i różnorodność poglądów.
2. Akademia posiada osobowość prawną.
3. Akademia jest autonomiczna na zasadach określonych w ustawie.
4. Pracownicy, doktoranci i studenci Akademii stanowią jej wspólnotę.

#### § 3

1. Działalność Akademii opiera się na misji i strategii rozwoju, uchwalanych przez Senat Akademii po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni.
2. Do podstawowych zadań Akademii należy:
  - 1) prowadzenie kształcenia na studiach;

- 2) prowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych, kursach, szkoleniach i innych formach kształcenia;
  - 3) prowadzenie kształcenia ustawicznego dla pracowników gospodarki morskiej, w szczególności wynikającego z postanowień Konwencji STCW i Konwencji STCW-F;
  - 4) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych, w szczególności w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych i społecznych na rzecz gospodarki morskiej oraz innych gałęzi gospodarki narodowej;
  - 5) transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 6) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 7) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 8) stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z postanowień Konwencji STCW i Konwencji STCW-F;
  - 9) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 10) stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów, w tym działalności naukowej, artystycznej, społecznej i kultury fizycznej;
  - 11) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 12) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych;
  - 13) współpraca z organami państwowymi i samorządowymi w celu wspierania rozwoju gospodarki narodowej, w szczególności regionu i gospodarki morskiej;
  - 14) podejmowanie działań na rzecz aktywizacji zawodowej studentów i absolwentów Akademii poprzez m.in. świadczenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego.
3. Akademia prowadzi specjalistyczne kursy dla studentów w zakresie wykształcenia marynarzy wynikające z postanowień Konwencji STCW i Konwencji STCW-F oraz programów studiów.
  4. Akademia realizuje wobec studentów kierunków objętych Konwencją STCW praktyczną naukę zawodu wynikającą z jej postanowień i postanowień Konwencji STCW-F poprzez realizację zajęć na statkach szkolnych.
  5. Akademia kształci wysoko kwalifikowanych pracowników, w szczególności dla potrzeb gospodarki morskiej, żeglugi międzynarodowej i śródlądowej, transportu oraz logistyki, wyposażając ich w umiejętności i wiedzę ogólną i specjalistyczną. W zakresie szkolenia marynarzy Akademia jest zobowiązana utrzymywać standardy międzynarodowe oraz krajowe wynikające z postanowień Konwencji STCW i Konwencji STCW-F oraz innych dokumentów ratyfikowanych przez Rzeczpospolitą Polską

#### § 4

1. Akademia wykonuje swoje zadania, współpracując ze swoim otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami, instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, oświatowymi i kulturalnymi oraz podmiotami gospodarczymi, administracją morską, samorządem lokalnym i innymi instytucjami związanymi ze szkolnictwem wyższym i nauką.
2. Akademia działa w międzynarodowych uwarunkowaniach organizacyjnych i prawnych. Prowadzi działalność statutową z uwzględnieniem współpracy międzynarodowej, umożliwiając: wymianę międzynarodową studentów i pracowników, prowadzenie wspólnej działalności dydaktycznej, aktywny udział w projektach międzynarodowych oraz wspólną działalność badawczą.

## § 5

1. Akademia może prowadzić szkoły ponadpodstawowe oraz inne formy kształcenia zawodowego dla dorosłych na zasadach określonych przez Senat i w odrębnych przepisach.
2. Akademia prowadzi domy studenckie oraz może prowadzić stołówkę studencką.

## § 6

Wykłady w Akademii są zamknięte. Na wniosek osób zainteresowanych wykłady mogą być otwarte za zgodą Rektora lub dziekana.

## § 7

1. Oficjalnymi skrótami nazwy Akademii są skróty AM w Szczecinie oraz AMS.
2. Akademia używa tłumaczenia nazwy na język angielski: Maritime University of Szczecin, w skrócie MUS.

## § 8

1. Siedzibą Akademii jest miasto Szczecin.
2. Akademia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

## § 9

1. W poszanowaniu własnej tradycji Akademia zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie.
2. Wyrazem tradycji oraz zwyczajów Akademii są również stałe i nadzwyczajne uroczystości akademickie.

## § 10

1. W poszanowaniu własnej tradycji Akademia zapewnia wszystkim członkom wspólnoty Akademii udział w podejmowaniu decyzji dotyczących Akademii na zasadach określonych w Statucie.
2. Akademia wspiera samorządne zrzeszenia swoich pracowników, doktorantów i studentów, w tym Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów, koła naukowe oraz inne organizacje skupiające członków społeczności akademickiej; formy współpracy z wymienionymi organizacjami określa Rektor, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
3. Akademia dba o zachowanie więzi ze swoimi wychowankami i emerytowanymi pracownikami oraz współpracuje z ich stowarzyszeniami.

## **Dział II**

### **Tradycja i zwyczaje**

## § 11

1. Akademia posiada godło, sztandar, flagę i Salę Tradycji.
2. Godłem Akademii jest Gryf Szczeciński w kolorze czerwonym ze złotą koroną i złotym dziobem, wkomponowany w stylizowaną kotwicę. Dookoła godła widnieje napis Akademia Morska Szczecin.
3. Sztandar Akademii przedstawia na czerwonym tle: na jednej stronie srebrnego orła wzorowanego na wizerunku orła białego z godła Rzeczypospolitej Polskiej ze złotą koroną, złotym dziobem i złotymi szponami; ponad orłem jest napis w półkolu, w kolorze złotym: AKADEMIA MORSKA, pod orłem napis w kolorze złotym W SZCZECINIE; na drugiej stronie – znak wzorowany na logo



Akademii: srebrny gryf, wzorowany na wizerunku Gryfa Szczecińskiego, ze złotym dziobem i w złotej koronie, srebrny sygnet, otoczone napisem AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE.

4. Flaga Akademii przedstawia na białym tle czerwonego gryfa, wzorowanego na wizerunku Gryfa Szczecińskiego, z żółtym dziobem i w żółtej koronie, czarny sygnet, otoczone czarnym napisem AKADEMIA MORSKA W SZCZECINIE.
5. Wzory godła, sztandaru i flagi znajdują się w *Księdze tożsamości Akademii Morskiej w Szczecinie*.

## § 12

1. Jednostkom organizacyjnym, budynkom, salom i innym obiektom Akademii Senat może nadawać imiona osób zasłużonych dla Akademii. Senat może określić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.
2. Z wnioskiem w sprawach, o których mowa w ust. 1, może wystąpić Rektor lub dziekan.
3. Z inicjatywą w sprawach, o których mowa w ust. 1, do Rektora lub dziekana może wystąpić członek społeczności akademickiej lub związku zawodowe działające w Akademii.

## § 13

1. Akademia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do jej rozwoju albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie im okolicznościowych medali lub odznak.
2. Medale i odznaki wręcza się uroczystie.

## § 14

Uroczyste promocje doktorskie i habilitacyjne odbywają się zgodnie z tradycją Akademii.

## § 15

1. Akademia uroczystie obchodzi inaugurację roku akademickiego. Obchody trwają dwa dni.
2. Pierwszego dnia obchodów odbywa się apel pamięci pod pomnikiem „Tym, którzy nie powrócili z morza” na Cmentarzu Centralnym w Szczecinie.
3. Drugiego dnia obchodów odbywają się oficjalne uroczystości immatrykulacji studentów. W ten dzień Akademia jest otwarta dla zwiedzających.

## § 16

1. W Akademii corocznie obchodzone jest Święto Szkoły.
2. Podczas obchodów Święta Szkoły wyróżnia się osoby zasłużone dla gospodarki morskiej lub Akademii oraz dla propagowania edukacji i świadomości morskiej dyplomem i statuetką „Wilka Morskiego”.

## § 17

1. Pracownicy i studenci w szczególności kierunków studiów objętych postanowieniami Konwencji STCW i Konwencji STCW-F noszą mundury na zasadach określonych przez Rektora.
2. Stosownie do zwyczaju Rektor, prorektorzy i dziekani mają przywilej występowania z insygniami sprawowanych urzędów.
3. Insygniami są łańcuchy.

**Dział III**  
**Tytuł doktora honoris causa**

§ 18

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych oraz o powszechnie uznanym autorytecie naukowym i moralnym.
2. Uczelnia może nadać tytuł doktora honoris causa także osobom szczególnie zasłużonym w działalności badawczo-naukowej, dydaktycznej, społecznej lub kulturalnej.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki Akademii. Propozycja powinna zawierać uzasadnienie, wykaz osiągnięć: odpowiednio naukowych, dydaktycznych, organizacyjnych, w działalności społecznej (praca w komisjach, radach naukowych i pełnione funkcje) lub kulturalnej oraz życiorys kandydata (uwzględniający posiadane stopnie i tytuły naukowe, odznaczenia, nagrody) i zdjęcie.
4. Propozycja, o której mowa w ust. 3, przedkładana jest Rektorowi. Z propozycją taką może również wystąpić Rektor z własnej inicjatywy.
5. Jeżeli Rektor uzna kandydaturę za spełniającą wymagania statutu i zasadną, przekazuje propozycję do właściwej rady dyscypliny lub innemu właściwemu gremium.
6. Rada dyscypliny lub inne właściwe gremium po rozpatrzeniu kandydatury może podjąć uchwałę w sprawie skierowania do Senatu wniosku o nadanie tytułu doktora honoris causa, wskazując w niej:
  - 1) osiągnięcia będące podstawą nadania tego tytułu,
  - 2) promotora,
  - 3) recenzentów.
7. Do uchwały, o której mowa w ust. 6, dołącza się dokumenty dotyczące kandydata, wyszczególnione w ust. 3. Podjętą uchwałę przedkłada się Przewodniczącemu Senatowi.
8. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wszczęcia postępowania o nadanie kandydatowi tytułu doktora honoris causa, wyznaczenia promotora, powołania recenzentów ze wskazaniem uczelni, z których oni pochodzą, celem uzyskania opinii wspierających nadanie tytułu doktora honoris causa.
9. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje po zapoznaniu się z opiniami recenzentów.
10. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat podejmuje w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu. Podjętą uchwałę przedkłada się dziekanowi wydziału, którego rada dyscypliny wystąpiła z wnioskiem o nadanie tytułu.
11. Dziekan lub Rektor zawiadamia o podjętej uchwale Senatu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa osobę, której ten tytuł nadano oraz o dacie i miejscu uroczystości nadania tytułu.
12. Wydział lub Rektor zleca tłumaczenia dyplomu nadania tytułu na język łaciński, wykonanie tuby na dyplomy oraz organizuje uroczystość aktu nadania tytułu.
13. Nadanie tytułu doktora honoris causa wpisuje się do księgi doktorów honoris causa Akademii.

**Dział IV**  
**Organy Akademii**

§ 19

1. Organami Akademii są:
  - 1) Rektor,
  - 2) Rada Uczelni,

- 3) Senat.
2. Organy Akademii współdziałają z organizacjami związkowymi w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

*Rozdział 1*  
*Rektor i prorektorzy*

*Oddział 1*  
*Zadania Rektora*

§ 20

1. Rektor kieruje Akademią i reprezentuje ją.
2. W zarządzaniu Akademią Rektora może wspierać Kolegium Rektorsko-Dziekańskie.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Akademii, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Akademii.
4. Na czas swojej nieobecności Rektor powierza kierowanie działalnością Akademii i reprezentowanie jej wyznaczonemu prorektorowi.

§ 21

1. Zadania i uprawnienia Rektora wynikają z ustawy.
2. Ponadto Rektor:
  - 1) kieruje realizacją zadań obronnych Akademii w zakresie przewidzianym właściwymi przepisami;
  - 2) podejmuje decyzje w sprawach związanych z obronnością, niezastrzeżone dla organów wojskowych.

§ 22

1. Prorektorem właściwym ds. kształcenia, nauki lub spraw morskich może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora. Jeżeli Rektor nie posiada najwyższych kwalifikacji potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 63 pkt 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim (Dz.U. z 2018 r. poz. 181 i 1137), zwanych dalej „najwyższym dyplomem morskim”, co najmniej jeden z prorektorów powinien posiadać taki dyplom.
2. Rektor określa w drodze zarządzenia zakres obowiązków i uprawnień prorektorów w zakresie prowadzenia spraw Akademii i reprezentowania go; w razie potrzeby Rektor udziela im odpowiednich upoważnień lub pełnomocnictw.
3. Rektor określa liczbę prorektorów, nie większą niż czterech, w tym prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie i prorektora odpowiedzialnego za sprawy doktorantów.
4. Rektor określa zakres kompetencji prorektorów, w tym ustala pierwszego zastępcę Rektora.

§ 23

1. Powołanie prorektora odpowiedzialnego za sprawy studenckie lub sprawy doktorantów wymaga uzgodnienia odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów. Rektor przedstawia kandydatów na prorektorów odpowiednio Samorządowi Studenckiemu i Samorządowi Doktorantów.

2. Brak stanowiska Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.

#### § 24

1. Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Akademii, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Akademii, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.
2. Rektor może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania w pisemnym pełnomocnictwie lub w zarządzeniu.

#### § 25

1. Rektor może powoływać stałe lub doraźne komisje rektorskie.
2. Rektor określa zadania komisji.
3. Do uprawnień przewodniczącego komisji stosuje się odpowiednio § 53.
4. Do działalności komisji rektorskich stosuje się odpowiednio § 56-57.

### Oddział 2

#### *Wybory Rektora – Kolegium Elektorów*

#### § 26

1. Rektorem Akademii może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie oraz posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Ta sama osoba może być Rektorem Akademii nie więcej niż przez dwie następujące po sobie kadencje, z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie.

#### § 27

1. Rektora wybiera Kolegium Elektorów spośród kandydatów wskazanych przez Radę Uczelni.
2. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Kolegium Elektorów.

#### § 28

Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora po uzyskaniu opinii Senatu. Wskazanie następuje w terminie do 31 stycznia roku wyborów do Senatu.

#### § 29

Kadencja Kolegium Elektorów trwa cztery lata.

#### § 30

1. Kolegium Elektorów liczy nie mniej niż 80 i nie więcej niż 100 osób.
2. W skład Kolegium Elektorów wchodzi wybrani przedstawiciele:
  - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnionych w Akademii, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium;
  - 2) nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy doktora, zatrudnionych w Akademii, w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium;

- 3) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych na wydziałach, w liczbie nie mniejszej niż 15% składu Kolegium;
  - 4) pozostałych nauczycieli akademickich, zatrudnionych poza wydziałami, w liczbie nie mniejszej niż 5% składu Kolegium;
  - 5) doktorantów i studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu Kolegium;
  - 6) pracowników Akademii niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie mniejszej niż 10% składu Kolegium.
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, wybierani są na poszczególnych wydziałach i łącznie poza wydziałami, z zachowaniem zasady, iż liczba mandatów przedstawicieli w poszczególnych grupach pracowników jest ustalana proporcjonalnie do liczebności reprezentowanych grup na poszczególnych wydziałach i poza wydziałami łącznie, posiadających czynne prawo wyborcze.

#### § 31

1. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
2. Członkostwa w Kolegium Elektorów nie można łączyć z pełnieniem funkcji jednoosobowego organu Akademii lub innej uczelni, z członkostwem w Radzie Uczelni, a także z zatrudnieniem w administracji publicznej.

#### § 32

1. Liczbowy skład Kolegium Elektorów, z określeniem mandatów przypadających na poszczególne wydziały i pozostałe jednostki Akademii w poszczególnych grupach społeczności akademickiej, wymienionych w § 30 ust. 2, zatwierdzany jest przez Senat kończącej się kadencji, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, w terminie do 20 marca roku wyborów do Senatu.
2. Liczbę mandatów elektorskich ustala się według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów, przy czym liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów, proporcjonalną do liczebności tych grup, ustala się przy zachowaniu wymogu posiadania przez każdą z nich co najmniej jednego przedstawiciela.
3. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej podaje liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów do wiadomości Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów.

#### § 33

Kolegium Elektorów jest wybierane do 31 marca ostatniego roku kadencji Rektora.

#### § 34

Niedokonanie w terminie wyboru elektorów przez którąkolwiek z grup wyborczych nie wstrzymuje toku wyborów, chyba że stanowiłoby to naruszenie art. 25 ust. 1 ustawy.

#### § 35

1. Zebrania Kolegium Elektorów zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż siedem dni przed terminem zebrania.
2. Na pierwszym zebraniu Kolegium Elektorów wybiera spośród elektorów Przewodniczącego.
3. Przewodniczącym Kolegium Elektorów może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.

### § 36

Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej na zebraniu wyborczym Rektora umożliwi kandydatom na Rektora przedstawienie ich programów przed elektorami.

### § 37

1. Wybór Rektora powinien być dokonany w ostatnim roku kadencji urzędującego Rektora, najpóźniej do dnia 30 kwietnia.
2. Kadencja Rektora trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września roku, w którym został wybrany.

### § 38

Przewodniczący Kolegium Elektorów niezwłocznie zawiadamia o wyborze Rektora ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej, a następnie informację tę podaje do wiadomości publicznej.

### § 39

Każdy z elektorów może być odwołany przez swoich wyborców przed upływem kadencji. Wniosek o odwołanie może być rozpatrywany, gdy uzyska pisemne poparcie co najmniej 1/4 wyborców. W razie odwołania elektora odpowiednio stosuje się przepisy dotyczące wyboru elektorów, z tym że uchwały o odwołaniu elektorów zapadają większością nie mniej niż 3/4 głosów, przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.

### § 40

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem kadencji, nowego Rektora na okres do końca kadencji wybiera kolegium elektorów; wybór powinien nastąpić przed upływem trzydziestu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza, czy skład kolegium elektorów spełnia wymagania określone w ustawie oraz w Statucie i w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające. Postanowienia § 30-32 stosuje się odpowiednio.
3. W okresie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru nowego Rektora obowiązki Rektora sprawuje prorektor ustalony jako pierwszy zastępca Rektora, a jeżeli nie został ustalony – wybrany przez Senat członek Senatu będący nauczycielem akademickim posiadającym stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, pod warunkiem, że wyraził na to zgodę.
4. Posiedzenie Senatu w tej sprawie zwołuje najstarszy członek Senatu będący nauczycielem akademickim posiadający stopień naukowy lub tytuł profesora.

### § 41

1. Rektor może być odwołany przez kolegium elektorów większością co najmniej 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 jego statutowego składu.
2. Wniosek o odwołanie Rektora może być zgłoszony przez Senat większością co najmniej połowy głosów jego statutowego składu albo przez Radę Uczelni.
3. Wniosek składa się Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej zwołuje zebranie wyborcze w celu głosowania w sprawie odwołania Rektora nie później, niż w terminie trzech tygodni od dnia złożenia prawidłowego wniosku.

*Rozdział 2*  
*Rada Uczelni*

*Oddział 1*  
*Skład i zadania Rady Uczelni*

§ 42

Rada Uczelni składa się z siedmiu członków, tj.:

- 1) z trzech członków powoływanych przez Senat, pochodzących ze wspólnoty Akademii, w tym:
  - a) z dwóch członków spośród nauczycieli akademickich,
  - b) z jednego członka spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 2) z trzech członków powoływanych przez Senat, pochodzących spoza wspólnoty Akademii;
- 3) z Przewodniczącego Samorządu Studenckiego.

§ 43

1. Zadania i uprawnienia Rady Uczelni wynikają z ustawy.
2. Ponadto Rada Uczelni może formułować opinie i stanowiska na temat funkcjonowania Akademii oraz przedstawiać je Rektorowi lub Senatowi.
3. Rada Uczelni wyraża opinie w sprawach przedstawionych przez Rektora.
4. Rektor jest obowiązany niezwłocznie informować Radę Uczelni o wszelkich sprawach istotnych z punktu widzenia funkcjonowania Uczelni.
5. W przypadku, gdy wykonywanie zadań Rady Uczelni wymaga wiedzy specjalistycznej, w szczególności w zakresie finansów lub ekonomii, Rada może wnioskować do Rektora o zamówienie usług eksperckich.

*Oddział 2*

*Zasady i tryb funkcjonowania Rady Uczelni*

§ 44

1. Kadencja Rady Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została wybrana.
2. Pracami Rady Uczelni kieruje jej Przewodniczący.
3. Rada Uczelni uchwała Regulamin określający tryb jej funkcjonowania.
4. Rada Uczelni, wykonując ustanowione dla niej zadania i kompetencje, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach. Rada Uczelni może także podejmować uchwały i rozstrzygnięcia w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość z wyłączeniem spraw osobowych.
5. Posiedzenia Rady Uczelni odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
6. Rektor przed rozpoczęciem roku akademickiego przekazuje Przewodniczącemu Rady Uczelni proponowane terminy posiedzeń Rady Uczelni na rok akademicki, które wynikają z terminarza przewidzianych ustawą i statutem zadań innych organów Akademii. Przewodniczący ustala, w uzgodnieniu ze wszystkimi członkami Rady Uczelni, harmonogram posiedzeń na rok akademicki, umożliwiających realizację powyższych zadań oraz informuje o nim Rektora na co najmniej dwa tygodnie przed pierwszym posiedzeniem.
7. Przewodniczący poza harmonogramem, o którym mowa w ust. 6, niezwłocznie zwołuje posiedzenie Rady Uczelni na pisemny, uzasadniony wniosek Rektora lub pisemny wniosek zgłoszony przez co

najmniej 2 członków Rady Uczelni.

8. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może wyznaczyć inny termin posiedzenia Rady Uczelni niż określony zgodnie z ust. 6, o czym niezwłocznie zawiadamia Rektora.
9. Zwołanie posiedzenia Rady Uczelni następuje poprzez wysłanie przez Przewodniczącego Rady Uczelni do jej członków, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, zawiadomień na wskazane przez nich adresy poczty elektronicznej lub faksem, chyba że dany członek zażąda doręczania zaproszeń listem poleconym na wskazany adres. W zaproszeniu na posiedzenie wskazuje się termin i miejsce posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Do zawiadomienia należy dołączyć materiały przygotowane na posiedzenie. Zawiadomienie przesyła się w tym samym trybie Rektorowi.
10. Rada Uczelni podejmuje uchwały na posiedzeniach w głosowaniach jawnych większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 5 członków, z tym, że uchwały w sprawie wyrażenia opinii podejmuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 4 osób.
11. Uchwały i protokoły z posiedzeń podpisuje Przewodniczący Rady Uczelni.
12. Uchwały Rady Uczelni są podawane przez Rektora do wiadomości członków wspólnoty Akademii.
13. Obsługę administracyjną Rady Uczelni, w tym pokrycie kosztów usług eksperckich, zapewnia Uczelnia.

#### § 45

Rada Uczelni przedstawia Senatowi sprawozdanie ze swojej działalności prowadzonej w roku kalendarzowym, w terminie do końca pierwszego kwartału następnego roku.

#### Oddział 3

##### *Członkostwo w Radzie Uczelni*

#### § 46

1. Kandydatów na członków Rady Uczelni mogą zgłaszać:
  - 1) Rektor,
  - 2) co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu,
  - 3) grupa co najmniej 50 pracowników Akademii.
2. Zgłoszenie kandydatury dokonywane jest na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie wraz z opisem sylwetki kandydata uwzględniającym jego dorobek zawodowy.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2, składa się Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej do dnia 31 października ostatniego roku kadencji Rady Uczelni. Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków określonych w ustawie. Wzór oświadczenia określa Regulamin przeprowadzania wyborów i prac komisji wyborczych.
4. Kandydat na członka Rady Uczelni składa Rektorowi oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 2186, z późn. zm.). Rektor przekazuje kopię oświadczenia Przewodniczącemu Uczelnianej Komisji Wyborczej.
5. Uczelniana Komisja Wyborcza sprawdza prawidłowość zgłoszeń kandydatów i spełnienie warunków ustawowych oraz przedstawia Przewodniczącemu Senatowi listę kandydatów spośród członków wspólnoty Akademii i listę kandydatów spoza wspólnoty Akademii, spełniających wszystkie wymagane warunki.



## § 47

1. Członków Rady Uczelni wybiera Senat bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu. Przewodniczący Samorządu Studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
2. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty Akademii lub z listy kandydatów spoza wspólnoty Akademii, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci z danej listy, którzy otrzymali największą liczbę głosów za ich powołaniem. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, ale liczba mandatów nie pozwala na rozstrzygnięcie wyborcze w tym zakresie, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.
3. W przypadku nieuzyskania bezwzględnej większości głosów przez wymaganą liczbę kandydatów z listy członków wspólnoty Akademii lub spoza wspólnoty Akademii zarządza się ponowne głosowanie nad kandydaturami z listy na karcie do głosowania obejmującej nieobsadzone miejsca w Radzie Uczelni, poczynając od kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów spośród kandydatów z tej listy.
4. Jeżeli nie powołano pełnego składu Rady Uczelni, zarządza się wybory dodatkowe. Postanowienia § 46 stosuje się odpowiednio, przy czym zgłaszanie nowych kandydatów do Rady Uczelni następuje w terminie nie krótszym niż dwa tygodnie przed datą wyborów dodatkowych.
5. Po dokonaniu wyboru wszystkich członków Rady Uczelni, Senat podejmuje uchwałę stwierdzającą ważność wyborów członków Rady Uczelni i powołującą Radę Uczelni w imiennym składzie.
6. Przewodniczącemu Rady Uczelni powołuje Senat na wniosek tej Rady. W terminie dwóch tygodni od powołania Rada Uczelni wskazuje kandydata na Przewodniczącą Rady Uczelni spośród członków pochodzących spoza wspólnoty Akademii. Jeżeli w tym terminie Rada Uczelni nie wskaże kandydata, Przewodniczącą powołuje Senat.
7. Przewodniczącą Rady Uczelni powołuje Senat zgodnie z ust. 1, z tym że uchwała zapada w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.

## § 48

1. Wybrany członek Rady Uczelni może być odwołany przed upływem kadencji.
2. Wniosek o odwołanie członka Rady Uczelni może być zgłoszony Przewodniczącemu Senatowi przez co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu.
3. Senat może także odwołać członka Rady Uczelni w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady Uczelni przez okres co najmniej sześciu miesięcy. W takim przypadku przed odwołaniem Przewodniczący Senatowi zwraca się do członka Rady Uczelni o udzielenie wyjaśnień.
4. Przewodniczący Senatowi umieszcza informację o odwołaniu członka Rady Uczelni w programie pierwszego posiedzenia Senatu, po złożeniu wniosku.
5. Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uczelni na okres do końca kadencji Rady Uczelni. Do powołania nowego członka stosuje się odpowiednio postanowienia § 46-47.

## *Rozdział 3*

### *Senat*

#### *Oddział 1*

#### *Skład i zadania Senatu*

##### *§ 49*

1. Senat liczy 30 osób.
2. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor jako Przewodniczący;
  - 2) profesorowie i profesorowie uczelni w liczbie 15 osób;
  - 3) studenci i doktoranci w liczbie 6 osób;
  - 4) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach innych niż określone w pkt. 2, w liczbie 6 osób;
  - 5) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi w liczbie 2 osób.

##### *§ 50*

Zadania Senatu wynikają z ustawy. Poza tym Senat:

- 1) wskazuje właściwą radę dyscypliny jako komisję do przeprowadzenia czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
- 2) wyraża zgodę na przystąpienie Akademii do spółdzielni lub stowarzyszenia,
- 3) wyraża zgodę na utworzenie spółki celowej lub fundacji,
- 4) wyraża opinię w sprawie utworzenia innej spółki prawa handlowego lub przystąpienia do takiej spółki,
- 5) wyraża opinię w sprawach przedłożonych przez co najmniej 2/5 członków statutowego składu Senatu lub przez Rektora.

#### *Oddział 2*

#### *Zasady i tryb funkcjonowania Senatu*

##### *§ 51*

1. Kadencja Senatu trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września.
2. Przewodniczącym Senatu jest Rektor.
3. W przypadku nieobecności Rektora posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy obradom członek Senatu wyznaczony przez Rektora.

##### *§ 52*

1. Senat, wykonując ustanowione dla niego zadania i kompetencje, rozpatruje sprawy i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Senatu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, z wyjątkiem okresu wakacji, wolnego od zajęć dydaktycznych.
3. Przewodniczący Senatu zwołuje pierwsze posiedzenie Senatu w danym roku akademickim najpóźniej do końca października. Na posiedzeniu tym Przewodniczący Senatu proponuje harmonogram zwyczajnych posiedzeń Senatu na rok akademicki, a Senat go zatwierdza.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Senatu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na

wniosek co najmniej 1/3 statutowego składu Senatu, w terminie siedmiu dni od daty złożenia takiego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Senatu może wyznaczyć inny termin posiedzenia Senatu niż określony zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3.

#### § 53

1. Posiedzenia Senatu zwołuje jego Przewodniczący przez wysłanie, nie później niż siedem dni przed terminem posiedzenia, do wszystkich członków Senatu zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad. Zawiadomienia wysyła się na wskazane przez senatorów adresy listem poleconym lub na adresy poczty elektronicznej. Dopuszcza się również osobiste zawiadomienie członka Senatu o planowanym posiedzeniu. Do zawiadomienia można dołączyć materiały przygotowane na posiedzenie. Wysłanie zawiadomienia równoznaczne jest z poinformowaniem członka Senatu o posiedzeniu.
2. Dokument do rozpatrzenia przez Senat wnosi do Przewodniczącego Senatu właściwy ze względu na przedmiot sprawy organ Akademii lub jednostka organizacyjna w terminie co najmniej dwóch tygodni przed zaplanowanym posiedzeniem Senatu. Przepis ten nie ma zastosowania w sytuacji określonej w § 52 ust. 4 i 5.
3. Przygotowywane przez jednostki organizacyjne Akademii projekty uchwał Senatu, których postanowienia mają być bezpośrednio realizowane przez komórki organizacyjne Akademii, są wstępnie uzgadniane z innymi jednostkami organizacyjnymi, właściwymi organizacyjnie ze względu na przedmiot regulacji i treść uchwały.
4. Projekty uchwał Senatu, które zawierają aspekt prawny na gruncie prawa ogólnie obowiązującego, podlegają opiniowaniu przez radcę prawnego lub adwokata.
5. Przewodniczący Senatu przekazuje uzgodnione i zaopiniowane zgodnie z ust. 3 i 4 projekty uchwał senatorom co najmniej na siedem dni przed posiedzeniem Senatu, na którym mają być przedstawione.
6. Senatorowie zgłaszają uwagi do projektu uchwały co najmniej na trzy dni robocze przed posiedzeniem Senatu, na którym mają być przedstawione.
7. W uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 5 i 6 mogą ulec skróceniu.

#### § 54

1. Senatorów obowiązuje obecność i czynny udział w posiedzeniach Senatu.
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Senatu, senator w miarę możliwości zawiadamia przed terminem posiedzenia Przewodniczącego Senatu, a następnie jest obowiązany w ciągu siedmiu dni usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Senatu.
3. Senatorowie podpisują listę obecności na posiedzeniu, którą załącza się do protokołu z posiedzenia.
4. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą prorektorzy, Kanclerz, Kwestor i przedstawiciele związków zawodowych działających w Akademii, po jednym z każdego związku.
5. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym może brać udział Przewodniczący Rady Uczelni lub upoważniony przez niego członek Rady Uczelni.
6. Przewodniczący Senatu może zaprosić na posiedzenia Senatu inne osoby w celu przedstawienia przez nie informacji, sprawozdań, opinii itp.

#### § 55

1. Porządek posiedzenia zwyczajnego ustala Przewodniczący Senatu.

2. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków Senatu, a nieobjęte porządkiem obrad ustalonym przez Przewodniczącego Senatu. Wnioski o uzupełnienie porządku obrad należy kierować do Przewodniczącego Senatu.
3. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia ustala Przewodniczący Senatu zgodnie z treścią wniosku. Postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 56

1. Uchwały Senatu są podejmowane w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach personalnych. Głosowanie tajne odbywa się przy użyciu kart do głosowania. W takich przypadkach Senat wybiera ze swego grona komisję skrutacyjną w liczbie co najmniej 3 osób, następnie Przewodniczący Senatu wskazuje przewodniczącego komisji skrutacyjnej.
3. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego statutowego składu, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Senatu, a w przypadku głosowania tajnego – przewodniczący komisji skrutacyjnej.

#### § 57

1. Posiedzenia Senatu są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia Senatu obejmuje krótki zapis o przebiegu obrad, a także – w załącznikach – pełne teksty podjętych uchwał, przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Senat.
3. Uchwały z posiedzeń podpisuje Przewodniczący Senatu, a protokoły z posiedzeń – Sekretarz Rektora.
4. Uchwały i protokoły z posiedzeń Senatu są jawne dla wszystkich członków wspólnoty Akademii, a osobom trzecim są ujawniane na zasadach i w trybie dostępu do informacji publicznej.
5. Nie podlegają ujawnieniu protokoły w części zawierającej informacje niejawne, chyba że osoba żądająca ich udostępnienia wykaże uprawnienie do dostępu do danej informacji.

#### § 58

1. Rektor przedstawia Senatowi sprawozdanie z realizacji strategii Akademii, wraz z opinią Rady Uczelni do sprawozdania, na trzy miesiące przed upływem kadencji.
2. Senat, po zapoznaniu się ze sprawozdaniem oraz po przeprowadzeniu oceny funkcjonowania Akademii, podejmuje uchwałę w sprawie jego zatwierdzenia.

### Oddział 3

#### Członkostwo w Senacie

#### § 59

1. Wybory członków Senatu, z wyłączeniem Rektora, powinny odbyć się najpóźniej do dnia 31 maja ostatniego roku kadencji Senatu.
2. W przypadku nauczycieli akademickich bierne prawo wyborcze przysługuje osobom zatrudnionym w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
3. Osoby należące do grup, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 2-5, wybierają członków Senatu ze swojego grona.
4. Członkowie Senatu, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 2 i 4, wybierani są na poszczególnych wydziałach i łącznie w jednostkach poza wydziałami.

5. Liczba mandatów przypadających na poszczególne wydziały i łącznie na jednostki poza wydziałami w poszczególnych grupach społeczności akademickiej, wymienionych w § 49 ust. 2 pkt. 2 i 4, jest ustalana proporcjonalnie do liczebności reprezentowanych grup na poszczególnych wydziałach i łącznie w jednostkach poza wydziałami, z tym że każda z tych grup na każdym wydziale i łącznie w jednostkach poza wydziałami jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.
6. Liczbę mandatów, o których mowa w ust. 5, zatwierdza Senat kończącej się kadencji, na wniosek Uczelnianej Komisji Wyborczej, po ogłoszeniu wyników wyboru Rektora, w terminie do 20 maja roku wyborów do Senatu.
7. Przedstawiciele, o których mowa w § 49 ust. 2 pkt 5, wybierani są w następujących grupach, z liczbą przysługujących mandatów:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na wydziałach – 1 mandat,
  - 2) pracownicy zatrudnieni poza wydziałami – 1 mandat.
8. Liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Akademii, z tym że każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela.

#### § 60

1. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone w ustawie.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem Senatu więcej niż dwie następujące po sobie kadencje. Nie dotyczy to osoby wchodzącej w skład Senatu, pełniącej funkcję Rektora.

#### § 61

1. Wybrany członek Senatu może być odwołany przez swoich wyborców przed upływem kadencji
2. Wniosek o odwołanie członka Senatu może zgłosić do Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej co najmniej 1/5 statutowego składu organu, który dokonał wyboru tego członka, lub 1/5 członków wspólnoty akademickiej uprawnionej do dokonania jego wyboru.
3. Członek Senatu może być odwołany bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Senatu.

### Oddział 4

#### *Komisje senackie*

#### § 62

1. Senat może powołać na okres swojej kadencji stałe i doraźne komisje senackie.
2. Zadaniem stałych komisji jest opiniowanie i przygotowywanie wniosków odnoszących się do oznaczonej dziedziny działalności Akademii. Komisje doraźne są powoływane dla rozpatrzenia określonej sprawy.
3. Komisje stałe powołuje się na okres kadencji Senatu. Kadencja komisji doraźnej kończy się z chwilą podjęcia przez Senat uchwały stwierdzającej wykonanie przez komisję powierzonego jej zadania.
4. Uchwała Senatu o utworzeniu komisji określa zakres jej działania.
5. Przewodniczących komisji senackich powołuje Senat na wniosek Przewodniczącego Senatu, spośród nauczycieli akademickich posiadających stopień naukowy lub tytuł profesora. Członków komisji powołuje Senat na wniosek przewodniczącego komisji. W tych sprawach uchwały podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowego składu Senatu.
6. Do komisji senackich przepisy § 56-57 stosuje się odpowiednio, z tym że protokoły z posiedzeń komisji podpisuje przewodniczący komisji.

*Rozdział 5*  
*Funkcje kierownicze w Akademii*

§ 63

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Akademii w rozumieniu ustawy są:
  - 1) Rektor,
  - 2) prorektorzy,
  - 3) dziekani,
  - 4) prodziekani,
  - 5) kierownicy katedr,
  - 6) dyrektorzy instytutów,
  - 7) Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
  - 8) Kanclerz,
  - 9) Kwestor.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych i studiów niewymienieni w ust. 1 nie pełnią funkcji kierowniczych w rozumieniu ustawy. Kierowników tych odpowiednio powołuje i odwołuje lub zatrudnia Rektor.

§ 64

1. Nauczycieli akademickich na funkcje kierownicze powołuje i z nich odwołuje Rektor, przy czym uprawnienia te realizuje:
  - 1) na wniosek rady dyscypliny, w obrębie której istnieje wydział – w stosunku do dziekana, przy czym Rektor może nie uwzględnić tej kandydatury i powołać na dziekana inną osobę,
  - 2) na wniosek dziekana – w stosunku do prodziekana, kierownika katedry,
  - 3) z własnej inicjatywy lub na wniosek właściwego organizacyjnie prorektora – w stosunku do dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Powołanie na funkcję kierowniczą następuje na okres kadencji Senatu.

*Rozdział 6*

*Nadzór wewnętrzny nad aktami wydawanymi przez organy Akademii*

§ 65

1. Aktami wydawanymi przez organy Akademii są w szczególności:
  - 1) uchwały;
  - 2) zarządzenia;
  - 3) postanowienia,
  - 4) decyzje.
2. Szczegółowe zasady wydawania i publikowania aktów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 66

Dalsze postanowienia niniejszego rozdziału nie dotyczą decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach.

## § 67

1. Rektor może uchylać lub zmieniać decyzje pracowników Akademii upoważnionych do podejmowania decyzji dotyczących Akademii.
2. Rektor zatwierdza rozstrzygnięcia wydawane z jego upoważnienia dotyczące spraw o charakterze majątkowym, których wartość przekracza kwotę 200 000 zł, chyba że z zarządzenia lub pełnomocnictwa Rektora wynika co innego.
3. Rektor odmawia zatwierdzenia rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 2, w szczególności, jeżeli jest sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, uchwałami Senatu lub innymi aktami wydawanymi przez organy Akademii.

## § 68

1. Rektor zawieszona wykonanie uchwały Senatu naruszającej przepisy ustawy lub Statutu lub naruszającej ważny interes Akademii i w terminie dwóch tygodni od zawieszenia uchwały zwołuje posiedzenie Senatu w celu ponownego jej rozpatrzenia.
2. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli, po ponownym jej rozpatrzeniu Senat uchwali ją większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. W przypadku podjęcia przez Senat ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

## § 69

1. Rektor zawieszona wykonanie uchwały Rady Uczelni naruszającej przepisy ustawy lub Statutu lub naruszającej ważny interes Akademii.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Rady Uczelni zwołuje posiedzenie Rady Uczelni w terminie dwóch tygodni od zawieszenia uchwały w celu ponownego jej rozpatrzenia.
3. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli po ponownym jej rozpatrzeniu Rada Uczelni uchwali ją większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Uczelni.
4. W przypadku podjęcia przez Radę Uczelni ponownie uchwały naruszającej ustawę, Rektor zawiadamia ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

## § 70

Komisja Senatu ds. Kontroli, w przypadku stwierdzenia, że akt wydany przez Rektora narusza przepisy ustawy lub Statutu lub narusza ważny interes Akademii, przedstawia Senatowi propozycję przyjęcia rekomendacji dla Rektora w zakresie usunięcia stwierdzonego naruszenia. Senat rozpatruje projekt uchwały na posiedzeniu zwołanym w terminie dwóch tygodni od dnia przedłożenia projektu.

## **Dział V**

### **Zasady przeprowadzania wyborów i komisje wyborcze**

#### *Rozdział 1*

#### *Zasady przeprowadzania wyborów do organów Akademii i organu wyborczego*

## § 71

Wybory, z zastrzeżeniem odrębności przewidzianej Statutem, przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) wszystkie głosowania wyborcze są tajne; w pomieszczeniu, w którym odbywa się głosowanie nie mogą być obecne, poza członkami Uczelnianej Komisji Wyborczej, osoby nieuprawnione do

- głosowania, z wyłączeniem osób do pomocy organizacyjno-technicznej wskazanych przez tę Komisję;
- 2) każdemu wyborcy przysługuje jeden głos w ramach wyborów do danego organu, który może być oddany tylko osobiście w czasie głosowania; osoba, która ma status kwalifikujący ją do różnych grup wyborczych w danych wyborach, składa do Uczelnianej Komisji Wyborczej oświadczenie o wyborze grupy wyborczej w terminie 5 dni roboczych przed datą wyborów; w razie braku takiego oświadczenia przypisanie do grupy wyborczej dokonywane jest przez Uczelnianą Komisję Wyborczą;
  - 3) każdemu wyborcy przysługuje prawo zgłoszenia takiej liczby kandydatów, jaka ma być wybrana w danym głosowaniu, chyba że Statut stanowi inaczej; zgłoszenie przez wyborcę większej liczby osób niż ta, do której zgłoszenia był uprawniony, uważa się za nieważne;
  - 4) zgłoszenie przez wyborcę osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne w stosunku do tej osoby;
  - 5) umieszczenie na liście kandydatów wymaga zgody kandydata; pisemną zgodę kandydata załącza się do zgłoszenia kandydata;
  - 6) głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w Statucie lub *Regulaminie przeprowadzania wyborów i prac komisji wyborczych*;
  - 7) jeżeli wybór osoby do pełnienia funkcji lub obsadzenie wszystkich mandatów nie nastąpi w danym głosowaniu, w każdym kolejnym głosowaniu pomija się osobę lub osoby, które w poprzednim głosowaniu otrzymały najmniejszą liczbę głosów, o ile Statut nie stanowi inaczej;
  - 8) jeżeli lista kandydatów została wyczerpana, następuje ponowne zgłaszanie kandydatów, z zachowaniem zasad określonych w pkt 3-5;
  - 9) w przypadku oddania równej liczby głosów na większą liczbę kandydatów niż mandatów do obsadzenia przewodniczący zebrania zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydatami, chyba że część kandydatów zrezygnuje z kandydowania, a liczba pozostałych kandydatów nie przekracza liczby mandatów do obsadzenia;
  - 10) zebranie wyborcze może być przerwane na podstawie uchwały uczestników zebrania, jeżeli opowiedziała się za takim wnioskiem więcej niż połowa uczestników; w takim przypadku przewodniczący ogłasza termin następnego zebrania;
  - 11) wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyska więcej niż połowę ważnych głosów; jeżeli liczba kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę ważnych głosów przewyższa liczbę mandatów do obsadzenia, wybrani zostają ci kandydaci, na których oddano największą liczbę głosów.

## § 72

1. Szczegółową organizację czynności wyborczych, w zakresie nieuregulowanym w Statucie, określa uchwalony przez Senat *Regulamin przeprowadzania wyborów i prac komisji wyborczych*. Regulamin uchwalany jest w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów do Senatu.
2. Tryb wyboru przedstawicieli studentów i doktorantów do Senatu oraz do kolegium elektorów, a także czas trwania ich członkostwa w Senacie, określają odpowiednio regulamin Samorządu Studenckiego i regulamin Samorządu Doktorantów.
3. Senat uchwala kalendarz wyborczy na następną kadencję. Kalendarz uchwalany jest w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok wyborów do Senatu.
4. Czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborca miał możliwość wzięcia udziału w wyborach.
5. Wybory do Senatu i kolegium elektorów przeprowadza się na zebraniach wyborczych w poszczególnych okręgach wyborczych określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 1, i w poszczególnych grupach członków wspólnoty Akademii, z uwzględnieniem liczby przyznaných mandatów.



*Rozdział 2*  
*Wygaśnięcie mandatu*

§ 73

1. Wygaśnięcie mandatu osoby wybranej przed upływem kadencji następuje w przypadkach określonych ustawą.
2. Ponadto wygaśnięcie mandatu następuje także w razie:
  - 1) utraty, z wyłączeniem kryterium wieku, prawa wybieralności, w tym:
    - a) pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego,
    - b) wydalenia z Akademii studenta lub doktoranta,
  - 2) wymierzenia wobec nauczyciela akademickiego kary dyscyplinarnej pozbawienia prawa do pełnienia funkcji kierowniczych,
  - 3) odwołania,
  - 4) zawieszenia w prawach nauczyciela akademickiego, studenta lub doktoranta,
  - 5) zmiany przynależności do reprezentowanej przez niego grupy społeczności akademickiej.
3. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego stwierdza przewodniczący właściwego organu kolegialnego i powiadamia o tym Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.
4. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza prorektor ustalony jako pierwszy zastępca Rektora i powiadamia o tym Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej.

*Rozdział 3*  
*Wybory uzupełniające*

§ 74

1. W razie wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zasadami określonymi w Statucie oraz *Regulaminie przeprowadzania wyborów i prac komisji wyborczych*, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy od dnia wygaśnięcia mandatu, chyba że statut stanowi inaczej. Kadencja wybranego w tym trybie członka kończy się z upływem kadencji organu.
2. Jeżeli do końca kadencji danego organu, z wyłączeniem Rady Uczelni, pozostało mniej niż trzy miesiące, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

*Rozdział 4*  
*Komisja wyborcza*

§ 75

1. Do dnia 30 listopada przedostatniego roku kadencji Senat na wniosek Rektora powołuje bezwzględną większością głosów swojego statutowego składu na okres czteroletniej kadencji 13 osobową Uczelnianą Komisję Wyborczą oraz – spośród jej członków – Przewodniczącego. Komisja działa do czasu powołania nowej Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
  - 1) co najmniej po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) jeden nauczyciel akademicki pochodzący z jednostek międzywydziałowych;
  - 3) jeden pracownik niebędący nauczycielem akademickim.

3. Mandat członka Uczelnianej Komisji Wyborczej wygasa w przypadku wyrażenia zgody na kandydowanie w wyborach na Rektora, członka Senatu i członka Rady Uczelni, a ponadto w przypadkach określonych w § 73 ust. 2.
4. Nie można łączyć funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej z pełnieniem funkcji prorektora, dziekana i prodziekana.

#### § 76

1. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji Wyborczej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy.
2. Na pierwszym posiedzeniu Uczelnianej Komisji Wyborczej, zwołanym przez Przewodniczącego niezwłocznie po jej powołaniu, wybiera ona jego zastępcę i sekretarza.

#### § 77

1. Uczelniana Komisja Wyborcza nadzoruje prawidłowość przebiegu wyborów.
2. Do kompetencji Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
  - 1) tworzenie grup, okręgów i obwodów wyborczych;
  - 2) ustalanie i ogłaszanie do wiadomości wyborców kalendarza czynności wyborczych nie później niż dwa tygodnie przed terminem wyborów;
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów;
  - 4) przyjmowanie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie;
  - 5) ogłaszanie listy kandydatów;
  - 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów;
  - 7) dokonywanie wykładni przepisów wyborczych;
  - 8) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących spraw związanych z przebiegiem wyborów;
  - 9) stwierdzanie ważności wyborów;
  - 10) ogłaszanie wyników wyborów;
  - 11) zarządzanie ponownych wyborów w przypadku stwierdzenia ich nieważności;
  - 12) nadzór nad właściwym zabezpieczeniem dokumentacji wyborów.
3. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej mogą być obecni na każdym zebraniu wyborczym.

### ***Dział VI***

#### ***Ciała doradcze i opiniodawcze***

##### *Rozdział 1*

##### *Rady dyscyplin*

#### § 78

1. Rady dyscyplin są ciałami doradczymi i opiniodawczymi prowadzącymi w Akademii czynności związane z nadawaniem stopnia doktora i doktora habilitowanego. Są także ciałami opiniodawczo-doradczymi w sprawach naukowych i badawczych oraz dydaktycznych.
2. Rady dyscyplin tworzy się odrębnie dla każdej dyscypliny naukowej, w której Akademia posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora. Rada dyscypliny może być utworzona również dla dyscypliny, w której Akademia nie posiada takich uprawnień, w celu podjęcia działań zmierzających do ich uzyskania.
3. Kadencja rady dyscypliny trwa 4 lata i rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów do Senatu.

4. Radę dyscypliny tworzy Rektor, nadając jej nazwę właściwą dla dyscypliny naukowej rady oraz powołuje członków tej rady.
5. Co najmniej połowę składu rady dyscypliny stanowią nauczyciele akademicy posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, którzy reprezentują daną dyscyplinę w minimum 50 %.
6. Członków rady dyscypliny odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Przewodniczącym rady dyscypliny może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
8. Przewodniczącym rady dyscypliny, w obrębie której istnieje wydział, jest dziekan tego wydziału lub inna wskazana przez niego osoba. W pozostałych przypadkach przewodniczącemu rady dyscypliny powołuje i odwołuje Rektor.
9. Przewodniczący rady dyscypliny wyznacza swojego zastępcę oraz sekretarza rady.

## § 79

1. Do zadań rady dyscypliny naukowej należy:
  - 1) wyrażanie zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego,
  - 2) występowanie z wnioskiem o powołanie komisji habilitacyjnej,
  - 3) występowanie z wnioskiem do Senatu o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub o odmowę jego nadania,
  - 4) przeprowadzanie postępowań w przewodach doktorskich, przewidzianych ustawą dla komisji doktorskich,
  - 5) umieszczanie w *Biuletynie Informacji Publicznej* na stronie podmiotowej Akademii dokumentów, opracowań i informacji wymaganych ustawą w ramach procesu nadawania stopni naukowych,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyróżniania obronionych przed radą dyscypliny naukowej rozpraw doktorskich,
  - 7) wydawanie opinii w sprawie zasadności nadania uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie,
  - 8) przygotowanie strategii rozwoju dyscypliny i badań naukowych w danej dyscyplinie,
  - 9) przedstawianie Rektorowi kandydatów na członków Komisji Ewaluacji Nauki oraz Rady Doskonałości Naukowej,
  - 10) kierowanie do Senatu wniosków o nadanie tytułu doktora honoris causa,
  - 11) formułowanie dla prorektora właściwego ds. kształcenia rekomendacji i opinii w zakresie kształcenia na studiach,
  - 12) opiniowanie programów studiów w odniesieniu do kierunków w danej dyscyplinie naukowej,
  - 13) opiniowanie tematów prac dyplomowych na studiach,
  - 14) nadzór merytoryczny nad szkołami doktorskimi w zakresie danej dyscypliny,
  - 15) opiniowanie programów kształcenia w szkole doktorskiej w odniesieniu do dyscypliny właściwej dla rady,
  - 16) bieżące monitorowanie dorobku naukowego w dyscyplinie oraz prowadzenie działań mających na celu uzyskanie jak najwyższej kategorii naukowej w danej dyscyplinie,
  - 17) wnioskowanie w sprawie polityki kadrowej w celu utrzymania i rozwoju uprawnień do nadawania stopni naukowych,
  - 18) formułowanie rekomendacji dotyczących:
    - a) uczelnianej polityki grantowej,
    - b) kosztów badań naukowych,
    - c) zapotrzebowania kadrowego,
    - d) nagród naukowych,
    - e) urlopów naukowych,

- f) zasad udziału studentów i doktorantów w badaniach naukowych,
  - 19) autoewaluacja działalności naukowej wydziału w obrębie danej dyscypliny,
  - 20) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia międzyuczelnianych jednostek organizacyjnych w zakresie właściwym dla rady dyscypliny naukowej,
  - 21) współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w ramach rozwoju dyscypliny,
  - 22) wyrażanie opinii i stanowiska w innych sprawach przedstawionych przez Rektora lub dziekana.
2. Rada dyscypliny wyraża opinie w terminie trzech tygodni od dnia przedstawienia sprawy do zaopiniowania.

#### § 80

1. Rada ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do organów Akademii i do wszystkich członków wspólnoty Akademii w sprawach należących do kompetencji rady.
2. Udział członków rady w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
3. Posiedzenia rady zwołuje jej przewodniczący z dochowaniem terminów określonych w ustawie.
4. W razie nieobecności przewodniczącego posiedzenie rady zwołuje jego zastępca.
5. Posiedzeniami rady kieruje przewodniczący rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
6. Porządek posiedzenia rady ustala osoba kierująca obradami.
7. Posiedzenia rady są protokołowane.
8. Sekretarz rady jest odpowiedzialny za prowadzenie kompletnej dokumentacji rady, prowadzonych przez nią przewodów doktorskich oraz postępowań habilitacyjnych.

#### § 81

1. Uchwały rad dyscyplin są podejmowane w obecności co najmniej połowy jej powołanych członków, zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwały rad dyscyplin w sprawach:
  - 1) wszczęcia przewodu doktorskiego, wyznaczenia promotora, promotora pomocniczego i recenzentów, przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony, przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej oraz wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie stopnia doktora,
  - 2) wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, wystąpienia z wnioskiem o powołanie komisji habilitacyjnej, wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie stopnia doktora habilitowanego lub o odmowę jego nadaniazapadają w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 liczby członków rady uprawnionych do głosowania.
3. W głosowaniach w sprawach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, biorą udział członkowie rady dyscypliny będący profesorami i profesorami uczelni, zatrudnieni w grupie pracowników badawczych lub badawczo – dydaktycznych.

### *Rozdział 2*

#### *Rada ds. Kształcenia*

#### § 82

1. Rada ds. Kształcenia jest ciałem opiniodawczym i doradczym w zakresie procesu i jakości kształcenia na studiach.
2. Radę ds. Kształcenia powołuje Rektor na okres kadencji Senatu.

3. Przy powoływaniu Rady ds. Kształcenia Rektor wskazuje jej członków.
4. W skład Rady ds. Kształcenia w szczególności wchodzi:
  - 1) prorektor właściwy ds. kształcenia jako jej Przewodniczący,
  - 2) prodziekani odpowiedzialni za sprawy studenckie,
  - 3) koordynatorzy kierunków studiów,
  - 4) osoby powołane na wydziałach jako odpowiedzialne za proces szkolenia i egzaminowania zgodnie z Konwencją STCW i Konwencją STCW-F oraz w zakresie szkolenia członków załóg jachtów komercyjnych.
5. Przewodniczący Rady ds. Kształcenia wyznacza swojego zastępcę oraz sekretarza Rady.
6. Skład Rady ds. Kształcenia może być zmieniany przez Rektora.

### § 83

1. Do zadań Rady ds. Kształcenia należy:
  - 1) przygotowywanie polityki Akademii w obszarze kształcenia,
  - 2) opracowywanie standardów jakości kształcenia na studiach,
  - 3) monitorowanie jakości kształcenia na studiach w ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
  - 4) monitorowanie oferty dydaktycznej Akademii,
  - 5) inicjowanie lub opiniowanie dla Senatu i Rektora propozycji tworzenia, przekształcania, łączenia i wygaszania kierunków studiów,
  - 6) monitorowanie procesu kształcenia na studiach i przekazywanie opinii w tym zakresie dziekanom,
  - 7) inicjowanie, kreowanie zmian w programach studiów, w szczególności w zakresie dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy,
  - 8) ewaluacja jakości kształcenia na wydziałach,
  - 9) opiniowanie programów studiów,
  - 10) wyrażanie opinii w sprawie tworzenia międzyuczelnianych jednostek organizacyjnych w zakresie kształcenia interdyscyplinarnego,
  - 11) przedstawianie rekomendacji dotyczących zapotrzebowania kadrowego,
  - 12) opiniowanie wniosków o zatrudnienie nauczycieli akademickich w grupie dydaktycznej i grupie badawczo-dydaktycznej,
  - 13) przedstawianie Rektorowi kandydatów na członków Polskiej Komisji Akredytacyjnej,
  - 14) wyrażanie opinii i stanowiska w innych sprawach przedstawionych przez Rektora,
  - 15) wykonywanie innych zadań określonych przez Rektora.
2. Rada ds. Kształcenia wyraża opinie w terminie trzech tygodni od dnia przedstawienia sprawy do zaopiniowania.
3. Rada ds. Kształcenia ma prawo zwracać się o informacje i wyjaśnienia do organów Akademii i do wszystkich członków wspólnoty Akademii w sprawach należących do kompetencji Rady.

### § 84

1. Udział członków Rady ds. Kształcenia w jej posiedzeniach jest obowiązkowy.
2. Posiedzenia Rady ds. Kształcenia zwołuje jej Przewodniczący.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego posiedzenie Rady ds. Kształcenia zwołuje jego zastępca.

4. Posiedzeniami Rady ds. Kształcenia kieruje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności jego zastępca.
5. Porządek posiedzenia Rady ds. Kształcenia ustala osoba kierująca obradami.
6. Posiedzenia Rady ds. Kształcenia są protokołowane.
7. Uchwały Rady ds. Kształcenia są podejmowane w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, zwykłą większością głosów.
8. Sekretarz Rady ds. Kształcenia jest odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji Rady.

## **Dział VII**

### **Struktura organizacyjna**

#### *Rozdział 1*

#### *Postanowienia ogólne*

#### § 85

1. Jednostki organizacyjne:
  - 1) realizują podstawowe zadania Akademii, polegające na kształceniu studentów i doktorantów, doskonaleniu kadry naukowej i dydaktycznej, prowadzeniu badań naukowych, działalności eksperckiej i doradczej, rozwijaniu i upowszechnianiu kultury narodowej oraz szerzeniu wiedzy w społeczeństwie;
  - 2) prowadzą działalność pomocniczą o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym;
  - 3) prowadzą działalność administracyjną wspierającą realizowanie zadań Akademii.
2. W Akademii istnieją następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2:
  - 1) wydziały,
  - 2) szkoły doktorskie,
  - 3) instytuty,
  - 4) centra,
  - 5) katedry,
  - 6) zakłady,
  - 7) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną, w szczególności pracownie, ośrodki, laboratoria, statki szkolne,
  - 8) jednostki pomocnicze.
3. W Akademii istnieją w szczególności następujące typy jednostek organizacyjnych prowadzących działalność, o której mowa w ust. 1 pkt 3:
  - 1) centra,
  - 2) działy,
  - 3) dziekanaty,
  - 4) sekcje,
  - 5) biura.
4. W zakresie działalności, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą być tworzone w Akademii także jednostki pozawydziałowe, międzywydziałowe i ogólnouczeniiane.
5. Akademia w drodze porozumienia może tworzyć z innymi podmiotami jednostki wspólne, w tym międzyuczelniane, w zakresie działalności, o której mowa w ust. 1.

## § 86

Jednostki organizacyjne Akademii tworzy, łączy, przekształca lub likwiduje Rektor na uzasadniony wniosek kierownika pionu organizacyjnego lub z własnej inicjatywy, w drodze zarządzenia, stosownie do potrzeb wynikających z zadań Akademii oraz możliwości kadrowych i finansowych.

## § 87

1. Wniosek o utworzenie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej określa strukturę wewnętrzną, zadania naukowe, dydaktyczne lub inne projektowanej jednostki oraz źródła finansowania jej działalności.
2. Wniosek o likwidację jednostki powinien zawierać uzasadnienie.

## § 88

Utworzenie, połączenie lub likwidacja wydziałów wymaga opinii Senatu.

## § 89

Szczegółową organizację Akademii oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny nadany przez Rektora w drodze zarządzenia.

## *Rozdział 2*

### *Wydziały*

## § 90

1. Wydział organizuje i koordynuje kształcenie studentów, doskonalenie kadry naukowej i dydaktycznej oraz badania naukowe i działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki, w szczególności gospodarki i techniki morskiej, transportu oraz logistyki.
2. Wydział tworzy się w obrębie dyscyplin, w ramach których prowadzone są w Akademii badania naukowe, przy czym jedną dyscypliną nie można obejmować więcej niż jednego wydziału, a wszystkie dyscypliny obejmujące dany wydział powinny zawierać się w jednej dziedzinie.
3. Wydział współpracuje ze swoim otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z krajowymi oraz zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

## § 91

1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy:
  - 1) posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora lub
  - 2) zatrudniony w Akademii na stanowisku profesora uczelni oraz posiadający najwyższy dyplom morski lub
  - 3) zatrudniony w Akademii na stanowisku profesora uczelni w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Dziekan jest przełożonym pracowników i studentów wydziału.
3. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
  - 1) określa zakres czynności prodziekanów,
  - 2) sprawuje nadzór i kontrolę działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziału,

- 3) przygotowuje plan działalności wydziału uwzględniający strategię Akademii oraz plany strategiczne właściwych rad dyscyplin oraz jest odpowiedzialny za ich realizację;
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością wydziału, w tym działalnością dydaktyczną i badawczą;
  - 5) kreuje politykę kadrową wydziału oraz występuje w sprawach kadrowych dotyczących kadry wydziału;
  - 6) występuje z wnioskami w sprawach inwestycyjnych i infrastrukturalnych wydziału,
  - 7) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach dotyczących studentów wydziału, z wyłączeniem decyzji administracyjnych i innych – przypisanych Regulaminem organizacyjnym innym jednostkom organizacyjnym;
  - 8) sprawuje nadzór nad jego majątkiem.
  - 9) wykonuje inne zadania w zakresie określonym przez Rektora.
4. Dziekan może powoływać stałe lub doraźne komisje dziekańskie, ustalając ich skład, zadania i kadencję.
  5. Dziekan może powołać pełnomocników, określając zakres ich działania.
  6. Kierując wydziałem, dziekan jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Akademii i odpowiada za gospodarkę finansową wydziału w zakresie powierzonym przez Rektora.

## § 92

1. Na wydziale powołuje się prodziekanów w liczbie określonej przez Rektora, w tym prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie.
2. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Na wydziałach kształcących na kierunkach objętych Konwencją STCW i Konwencją STCW-F prodziekanem może być także nauczyciel akademicki posiadający tytuł zawodowy magistra i dyplom morski na poziomie zarządzania.
4. Gdy na wydziałach, o których mowa w ust. 3, dziekan nie posiada dyplomu morskiego, o którym mowa w ust. 3, jeden z prodziekanów powinien posiadać taki dyplom.
5. Powołanie prodziekana odpowiedzialnego za sprawy studenckie wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim. Dziekan przedstawia kandydata Samorządowi Studenckiemu. Brak stanowiska Samorządu Studenckiego co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
6. Prodziekan jest upoważniony do działania w imieniu dziekana w zakresie przez niego ustalonym.

## *Rozdział 3*

### *Jednostki wydziałowe*

## § 93

Wydziałowymi jednostkami badawczymi i dydaktycznymi są:

- 1) katedry,
- 2) centra kształcenia,
- 3) inne jednostki prowadzące działalność badawczą lub dydaktyczną,
- 4) jednostki pomocnicze, w szczególności laboratoria i pracownie.

## § 94

1. Katedra prowadzi prace w zakresie kształcenia kadry naukowej związane z określoną dyscypliną naukową oraz prowadzi badania naukowe i realizuje działania na rzecz społeczeństwa i gospodarki.



2. Katedra prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez koordynatora kierunku studiów.
3. Katedra współpracuje ze swoim otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z krajowymi oraz zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

#### § 95

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, który reprezentuje dyscyplinę obejmującą katedrę w co najmniej 50 %.
2. Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry.
3. Kierownik katedry kieruje katedrą, a w szczególności:
  - 1) podejmuje działania w celu realizacji strategii rozwoju Akademii, planu strategicznego rady dyscypliny i planu działalności wydziału,
  - 2) odpowiada za organizację i jakość toku studiów w zakresie działania katedry,
  - 3) opracowuje projekty planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem,
  - 4) organizuje pracę badawczą w zakresie dyscypliny objętej działalnością katedry,
  - 5) dba o rozwój naukowy i zawodowy podległych mu pracowników,
  - 6) może występować do dziekana w sprawach kadrowych,
  - 7) może występować do dziekana z wnioskami o zakupy inwestycyjne i infrastrukturalne w ramach prowadzonych badań,
  - 8) może występować do dziekana i Rektora z wnioskami o finansowanie prac badawczych,
  - 9) sprawuje nadzór nad jej majątkiem.

#### § 96

1. Centrum kształcenia prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów.
2. Centrum kształcenia kieruje prodziekan odpowiedzialny za sprawy studenckie.
3. Prodziekan jako kierownik centrum:
  - 1) organizuje i planuje działalność centrum,
  - 2) przygotowuje dla dziekana propozycje polityki wydziału w obszarze kształcenia na studiach,
  - 3) przygotowuje dla Rady ds. Kształcenia propozycje tworzenia, przekształcania, łączenia i wygaszania kierunku studiów,
  - 4) inicjuje działania w kierunku tworzenia nowych lub aktualizacji bieżących programów studiów,
  - 5) nadzoruje prace koordynatorów kierunków studiów w zakresie dokumentacji dotyczącej programów studiów i organizacji procesu kształcenia,
  - 6) nadzoruje działalność dydaktyczną na wydziale,
  - 7) organizuje hospitacje zajęć dydaktycznych na wydziale,
  - 8) nadzoruje realizację praktyk studenckich na wydziale,
  - 9) nadzoruje i monitoruje przestrzeganie przepisów prawa dotyczących procesu kształcenia na studiach,
  - 10) przygotowuje wnioski o zakup, remont i modernizację dla potrzeb kształcenia lub centrum,
  - 11) współpracuje z innymi wydziałami oraz jednostkami wspomagającymi proces kształcenia.
4. W centrum kształcenia Rektor na wniosek dziekana wyznacza koordynatorów kierunków studiów, którzy koordynują opracowanie programów studiów oraz organizują proces kształcenia na przypisanych im kierunkach studiów.

*Rozdział 4*  
*Jednostki międzywydziałowe*

§ 97

Jednostkami międzywydziałowymi są:

- 1) studium,
- 2) instytut,
- 3) zakład,
- 4) jednostki pomocnicze, w szczególności laboratoria, biblioteki.

§ 98

1. Studium prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów na rzecz wydziałów i szkół doktorskich w ramach wychowania fizycznego lub nauki języków obcych.
2. Studium kieruje kierownik.

§ 99

1. Instytut prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów na rzecz wydziałów i szkół doktorskich w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych.
2. Instytut prowadzi zajęcia dydaktyczne na studiach zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez koordynatora kierunku studiów.
3. Instytut współpracuje ze swoim otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z krajowymi oraz zagranicznymi ośrodkami i instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi i oświatowymi.

§ 100

1. Dyrektorem i zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscu pracy posiadający co najmniej stopień doktora.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu kieruje instytutem, a w szczególności:
  - 1) określa zakres czynności swojego zastępcy,
  - 2) sprawuje nadzór i kontrolę działalności jednostek organizacyjnych wchodzących w skład instytutu,
  - 3) podejmuje działania w celu realizacji strategii rozwoju Akademii,
  - 4) odpowiada za organizację i jakość toku studiów w zakresie działania instytutu,
  - 5) nadzoruje działalność dydaktyczną pracowników katedry,
  - 6) opracowuje projekty planów prac badawczych oraz współpracy z otoczeniem,
  - 7) organizuje pracę badawczą w zakresie dziedziny obejmującej działalność instytutu,
  - 8) dba o rozwój naukowy i zawodowy podległych mu pracowników,
  - 9) może występować do Rektora w sprawach kadrowych,
  - 10) może występować do Rektora z wnioskami o zakupy inwestycyjne i infrastrukturalne w ramach prowadzonych badań,
  - 11) może występować do Rektora z wnioskami o finansowanie prac badawczych,
  - 12) sprawuje nadzór nad majątkiem instytutu.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone zakłady.
5. Zakład prowadzi prace w zakresie kształcenia studentów i doktorantów związane z określoną dyscypliną naukową.
6. Zakładem kieruje kierownik.

## § 101

Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 85 ust. 2 pkt 7 i 8, określa Rektor w drodze zarządzenia.

## Rozdział 5

### *Jednostki organizacyjne pozawydziałowe, ogólnouczelniane i statki szkolne*

## § 102

Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki pozawydziałowej i ogólnouczelnianej określa Rektor w drodze zarządzenia.

## § 103

1. Akademia jest armatorem statków szkolnych znajdujących się w jej posiadaniu.
2. Na statkach szkolnych realizowany jest proces dydaktyczno-wychowawczy i badawczy w ramach działalności podstawowej Akademii.

## Rozdział 6

### *Szkoły Doktorskie*

## § 104

1. Kształcenie doktorantów prowadzone jest w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Szkoła Doktorska może być prowadzona dla minimum dwóch dyscyplin.
3. Szkołę Doktorską tworzy, przekształca i likwiduje Rektor w regulaminie organizacyjnym, po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szkoła Doktorska może zostać utworzona także na podstawie umowy wspólnie z inną uczelnią akademicką, instytutem PAN, instytutem badawczym lub instytutem międzynarodowym. Rektor zawiera umowę po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Do Szkoły Doktorskiej, o której mowa w ust. 4, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się, o ile umowa o utworzeniu szkoły doktorskiej nie stanowi inaczej.

## § 105

1. Szkołą Doktorską kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorem Szkoły Doktorskiej może być nauczyciel akademicki posiadający stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, zatrudniony w Akademii jako podstawowym miejscem pracy.
3. Powołanie Dyrektora Szkoły Doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów. Rektor przedstawia kandydata na Dyrektora Szkoły Doktorskiej Samorządowi Doktorantów. Brak stanowiska Samorządu Doktorantów co do osoby kandydata w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury oznacza wyrażenie zgody na jego powołanie.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły Doktorskiej jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Rektora.

## § 106

1. Do zadań Dyrektora Szkoły Doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Szkołą Doktorską;

- 2) przedstawianie Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu doktorskiego;
  - 3) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wniosku w sprawie utworzenia i zamknięcia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 4) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, wniosku w sprawie regulaminu Szkoły Doktorskiej;
  - 5) przedstawianie Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły Doktorskiej, zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej;
  - 6) organizowanie pracy Szkoły Doktorskiej;
  - 7) podejmowanie decyzji w sprawach mienia i gospodarki finansowej Szkoły Doktorskiej, w zakresie ustalonym przez Rektora;
  - 8) tworzenie planu działania Szkoły Doktorskiej;
  - 9) sprawowanie nadzoru nad realizacją programów kształcenia w Szkole Doktorskiej;
  - 10) przygotowywanie ewaluacji Szkoły Doktorskiej;
  - 11) dokonywanie wpisów na „listę doktorantów przyjętych do Szkoły Doktorskiej” lub zatwierdzanie takiej listy w przypadku, gdy została ustalona przez komisję konkursową;
  - 12) współpraca z Samorządem Doktorantów;
  - 13) współpraca m.in. z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.
2. Kierując Szkołą Doktorską, Dyrektor Szkoły Doktorskiej jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Akademii i odpowiada za gospodarkę finansową Szkoły.

#### § 107

1. W Szkole Doktorskiej działa powołana przez Rektora Rada Szkoły Doktorskiej, która pełni funkcję opiniodawczo-doradczą w zakresie kształcenia doktorantów w tej Szkole.
2. W skład Rady Szkoły Doktorskiej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły, jako jej Przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej,
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez Radę ds. Kształcenia,
  - 4) jeden przedstawiciel jednostek międzywydziałowych wskazany przez Rektora,
  - 5) jeden przedstawiciel doktorantów wskazany przez Samorząd Doktorantów.
3. Przedstawicielem, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, może być nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora lub profesora uczelni, reprezentujący dyscyplinę nauki, dla której prowadzona jest szkoła.
4. Kadencja Rady Szkoły Doktorskiej trwa trzy lata.

#### § 108

Do zadań Rady Szkoły Doktorskiej należy:

- 1) opiniowanie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 2) ocena działalności Szkoły Doktorskiej,
- 3) opiniowanie planu działania Szkoły Doktorskiej,
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia i zamknięcia programów doktorskich,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawie utworzenia i zamknięcia programów kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 6) opiniowanie regulaminu Szkoły Doktorskiej.

#### § 109

1. Pracami Rady Szkoły Doktorskiej kieruje Przewodniczący.

2. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

## *Rozdział 7*

### *Jednostki pomocnicze*

#### § 110

W Akademii mogą być tworzone jednostki pomocnicze o charakterze doświadczalnym, gospodarczym lub usługowym, w tym w szczególności: wydawnictwa, biblioteki, pracownie, laboratoria, warsztaty.

#### § 111

1. Rektor tworzy, przekształca i likwiduje jednostkę pomocniczą z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze, której jednostka pomocnicza ma być utworzona, przekształcona lub zlikwidowana.
2. Organizację, przedmiot, zakres działalności jednostki pomocniczej oraz miejsce w strukturze określa Rektor w drodze zarządzenia.
3. Jednostki, o których mowa w ust. 1, mogą być wydzielone organizacyjnie i działać według zasad pełnego rozrachunku, samodzielnie sporządzając sprawozdanie finansowe, jeżeli w zarządzeniu o ich utworzeniu tak postanowiono.

#### § 112

Kierownika jednostki pomocniczej powołuje Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki organizacyjnej, w strukturze, której jednostka jest utworzona.

## *Rozdział 8*

### *Jednostki administracyjne*

#### § 113

1. Jednostki organizacyjne prowadzące działalność administracyjną, o których mowa w § 85 ust. 3, tworzone są w celu zapewnienia warunków do pełnej realizacji ustawowych i statutowych zadań Akademii, w tym wsparcia realizacji działalności naukowej i dydaktycznej, w szczególności w zakresie spraw organizacyjnych, technicznych i finansowych, a także w celu prowadzenia spraw socjalno-bytowych pracowników, studentów i doktorantów oraz uczestniczenia w zarządzaniu mieniem Akademii.
2. Szczegółową organizację administracji Akademii oraz jej strukturę określa regulamin organizacyjny.

#### § 114

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką Akademii oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia Akademii o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 500 000 zł, w zakresie zwykłego zarządu Akademii, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub Statucie dla organów Akademii.
2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, Kanclerz reprezentuje Akademię na zewnątrz.
3. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.
4. Kwestor nadzoruje i koordynuje sprawy dotyczące rachunkowości i finansów.

**Dział VIII**  
**Studenci, doktoranci i studia**

*Rozdział 1*  
*Postanowienia ogólne*

§ 115

Studenci i doktoranci współtworzą wspólnotę Akademii i aktywnie uczestniczą w życiu Akademii.

§ 116

1. Powinnością studenta i doktoranta jest szanowanie tradycji i zwyczajów Akademii, dbanie o jej dobre imię oraz angażowanie się w działania podejmowane na rzecz wspólnoty Akademii.
2. Studenci i doktoranci powinni przestrzegać zasad określonych w kodeksach etyki uchwalonych przez organy Samorządu Studenckiego lub Samorządu Doktorantów.

§ 117

1. Organizację studiów i związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa ustawa oraz regulamin studiów.
2. Organizację kształcenia doktorantów i związane z nimi prawa i obowiązki doktoranta określa ustawa oraz regulamin szkoły doktorskiej.
3. Regulamin studiów i regulamin szkoły doktorskiej uchwała Senat co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa studentów, doktorantów lub pracowników Akademii Rektor może czasowo zawiesić zajęcia.

**Rozdział 2**  
**Studia**

§ 118

1. Akademia prowadzi studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia.
2. Studia wyższe mogą być prowadzone w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych.
3. Akademia może prowadzić, na zasadach określonych w ustawie, studia wspólne z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w szczególności zagranicznymi.

§ 119

1. Program studiów uchwała Senat na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii właściwej rady dyscypliny, Rady ds. Kształcenia oraz Samorządu Studenckiego.
2. Organ stanowiący Samorządu Studenckiego wyraża opinię w terminie dwóch tygodni od dnia przedłożenia projektu programu studiów przez dziekana.
3. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. W przypadku negatywnej opinii rady dyscypliny lub Rady ds. Kształcenia, dziekan zmienia program studiów albo kieruje go do Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie skierowania go do Senatu w celu uchwalenia.

## § 120

Rektor określa szczegółową organizację roku akademickiego, uwzględniając obowiązujące programy studiów.

## § 121

Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia ustala Senat.

## § 122

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Wstępując do Akademii Morskiej w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii;
- zdobywać wiedzę i umiejętności;
- odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej i przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- przestrzegać prawa i przepisów obowiązujących w Akademii;
- zachowywać tradycje i obyczaje morskie;
- zawsze i wszędzie wypełniać obowiązki obywatelskie oraz godnie reprezentować swój kraj.”

## Rozdział 3

### *Kształcenie w szkole doktorskiej*

## § 123

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej uchwała Senat na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej po zasięgnięciu opinii właściwych rad dyscyplin oraz Samorządu Doktorantów.
2. Organ stanowiący Samorządu Doktorantów wyraża opinię w terminie dwóch tygodni od dnia przedłożenia projektu programu kształcenia przez dyrektora szkoły doktorskiej.
3. W przypadku niewyrażenia opinii w wyznaczonym terminie, obowiązek zasięgnięcia opinii uznaje się za spełniony.
4. W przypadku negatywnej opinii którejkolwiek rady dyscypliny, dyrektor szkoły doktorskiej zmienia program kształcenia albo kieruje go do Rektora, który podejmuje decyzję o skierowaniu go do Senatu w celu uchwalenia.

## § 124

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, na wniosek dyrektora szkoły doktorskiej.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje dyrektor szkoły, z zastrzeżeniem § 106 ust. 1 pkt 11.
3. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora. Od tej decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

## § 125

Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści.

„Wstępując do Akademii Morskiej w Szczecinie, ślubuję uroczyście:

- dbać o godność doktoranta i dobre imię Akademii;
- poszerzać wiedzę i zmierzać do odkryć naukowych;
- odnosić się z szacunkiem do członków społeczności akademickiej i przestrzegać zasad współżycia społecznego;
- przestrzegać prawa i przepisów obowiązujących w Akademii;
- zachowywać jej tradycje;
- zawsze i wszędzie wypełniać obowiązki obywatelskie oraz godnie reprezentować swój kraj.”

#### Rozdział 4

#### Samorząd Studencki i Samorząd Doktorantów

##### § 126

1. Studenci Akademii tworzą Samorząd Studencki.
2. Doktoranci Akademii tworzą Samorząd Doktorantów.

##### § 127

1. Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Akademii.
2. Przedstawiciele Samorządu Studenckiego wchodzi w skład organów i ciał kolegialnych Akademii na zasadach określonych w ustawie oraz Statucie.

##### § 128

1. Samorząd Studencki działa na podstawie ustawy, Statutu oraz uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Regulamin Samorządu Studenckiego określa organizację i sposób działania Samorządu oraz tryb powoływania jego przedstawicieli do organów i ciał kolegialnych Akademii.
3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością Samorządu Studenckiego, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez jego organy, określa ustawa.

##### § 129

1. Samorząd Studencki prowadzi działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalnobytowych i kulturalnych, decyduje o rozdziale środków finansowych przeznaczonych na sprawy studenckie oraz realizuje inne zadania wskazane w ustawie.
2. Akademia zapewnia warunki niezbędne do funkcjonowania Samorządu Studenckiego, w tym infrastrukturę i środki finansowe, którymi Samorząd Studencki dysponuje w ramach swojej działalności.

##### § 130

1. Regulamin studiów wymaga uzgodnienia z Samorządem Studenckim.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Studencki nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

##### § 131

1. Regulamin szkoły doktorskiej wymaga uzgodnienia z Samorządem Doktorantów.



2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od uchwalenia regulaminu Senat i Samorząd Doktorantów nie dojdą do porozumienia w sprawie jego treści, regulamin wchodzi w życie na mocy ponownej uchwały Senatu podjętej większością co najmniej 2/3 głosów statutowego składu Senatu.

#### § 132

Do Samorządu Doktorantów stosuje się odpowiednio § 127-129.

### *Rozdział 5*

#### *Uczelniane organizacje studenckie i doktorantów*

#### § 133

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.
2. Rektor prowadzi ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i udostępnia ją w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii.
3. Zasady i tryb nadzoru nad działalnością uczelnianych organizacji studenckich, w tym nadzoru nad aktami wydawanymi przez ich organy, określa ustawa.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do organizacji doktorantów.

### *Rozdział 6*

#### *Jakość kształcenia*

#### § 134

1. W trosce o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia w Akademii działa System Zapewniania Jakości Kształcenia, zwany dalej SZJK.
2. Działaniem SZJK objęci są członkowie wspólnoty Akademii oraz uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
3. Cele i zadania SZJK realizowane są na poziomie ogólnouczelnianym i we wszystkich jednostkach prowadzących działalność dydaktyczną.

### *Rozdział 7*

#### *Komisje dyscyplinarne dla studentów i doktorantów*

#### § 135

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów i Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów.
2. Każda z komisji wymienionych w ust. 1 składa się co najmniej z 3 nauczycieli akademickich (w tym przewodniczącego) oraz co najmniej 2 studentów.
3. Przewodniczących komisji powołuje na wniosek Rektora Senat spośród nauczycieli akademickich. Członków komisji spośród nauczycieli akademickich powołuje Senat na wniosek przewodniczących odpowiednich komisji. Członków komisji spośród studentów powołuje organ stanowiący Samorządu Studenckiego.
4. Nie można być jednocześnie członkiem obu komisji dyscyplinarnych ds. studentów.
5. Członkiem komisji dyscyplinarnej nie może być:

- 1) osoba pełniąca funkcję lub wchodząca w skład organu Akademii, a także osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Akademii oraz funkcję kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej,
  - 2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
6. Członek komisji dyscyplinarnej może pełnić funkcję najwyżej przez okres dwóch kolejnych kadencji.
7. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej ustaje w przypadku:
- 1) wybrania lub powołania na funkcje, o których mowa w ust. 5,
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta lub doktoranta Akademii,
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii,
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną,
  - 5) rezygnacji,
  - 6) śmierci.
8. Na wniosek członka komisji lub przewodniczącego komisji, organ powołujący danego członka komisji dyscyplinarnej może odwołać członka komisji w przypadku:
- 1) długotrwałej choroby,
  - 2) długotrwałej nieobecności w Akademii,
  - 3) wystąpienia innego powodu uniemożliwiającego wykonywanie zadań członka komisji.
9. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ustępie 2-5.
10. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz dwóch nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
11. Składy orzekające wyznaczają przewodniczący komisji dyscyplinarnych.

#### § 136

Do komisji dyscyplinarnych doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 135.

### **Dział IX**

### **Pracownicy Akademii**

#### *Rozdział 1*

#### *Postanowienia ogólne*

#### § 137

1. Pracownikami Akademii są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudniani są na stanowiskach pracy określonych w Regulaminie wynagradzania Akademii. Ich zatrudnianie i zwalnianie następują zgodnie z Kodeksem pracy.

#### § 138

1. Regulamin pracy ustala organizację i porządek w procesie pracy w Akademii oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników, a w szczególności:

- 1) zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych;
- 2) zasady wykonywania przez nauczyciela akademickiego obowiązków poza Akademią, w szczególności zasady wykonywania poza Akademią zajęć dydaktycznych;
- 3) szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu naukowego oraz urlopu dla poratowania zdrowia nauczycielom akademickim;
- 4) szczegółowe zasady udzielania urlopu wypoczynkowego.

#### § 139

Regulamin wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawanie innych świadczeń związanych z pracą oraz zasady ich przyznawania.

### *Rozdział 2*

#### *Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi*

#### § 140

Jako nauczyciel akademicki może być zatrudniona osoba o nienagannej postawie etycznej, spełniająca wymagania przewidziane w ustawie oraz w Statucie.

#### § 141

Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:

- 1) badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych na stanowiskach:
  - a) profesora,
  - b) profesora uczelni,
  - c) profesora wizytującego,
  - d) adiunkta,
  - e) asystenta,
- 2) dydaktycznych również na stanowiskach:
  - a) starszego wykładowcy,
  - b) wykładowcy,
  - c) lektora,
  - d) instruktora.

#### § 142

1. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego następuje w drodze konkursu w przypadkach określonych w ustawie.
2. Zmiana stanowiska nauczyciela akademickiego związana z awansem następuje z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale 5 niniejszego działu.

#### § 143

Jeżeli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio: ostatni dzień lutego i 30 września.

*Rozdział 3*  
*Kryteria kwalifikacyjne*

§ 144

1. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę, która:
  - 1) posiada łącznie:
    - a) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny,
    - b) 8-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku wykładowcy lub 8-letni staż pracy w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych
  - lub
  - 2) posiada łącznie:
    - a) stopień doktora,
    - b) 6-letni staż pracy w szkolnictwie wyższym, w tym co najmniej 4 lata na stanowisku wykładowcy lub adiunkta, lub 6-letni staż pracy w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych,
  - lub
  - 3) posiada łącznie:
    - a) tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny, lub stopień doktora,
    - b) dyplom morski na poziomie zarządzania lub specjalistyczne uprawnienia zawodowe, potwierdzone decyzją administracyjną, związane z przedmiotami, które będzie prowadziła.
3. Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny oraz:
  - 1) 2-letni staż pracy w zakresie specjalności związanej z przedmiotem powierzonych zajęć dydaktycznych
  - lub
  - 2) dyplom morski co najmniej na poziomie operacyjnym lub specjalistyczne uprawnienia zawodowe, potwierdzone decyzją administracyjną, związane z przedmiotami, które będzie prowadziła.
4. Na stanowisku lektora można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii z zakresu języka obcego, którego nauka będzie jej powierzona.
5. Na stanowisku instruktora można zatrudnić osobę, która posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny.
6. Pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni winni posiadać udokumentowane przygotowanie pedagogiczne. Osoba zatrudniona na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym nieposiadająca przygotowania pedagogicznego winna odbyć odpowiednie szkolenie w trybie określonym przez prorektora właściwego ds. kształcenia.

§ 145

1. Ze względu na potrzeby Akademii związane z rodzajem wykonywanej pracy, w ogłoszeniu o konkursie na określone stanowisko nauczyciela akademickiego dopuszczalne jest wprowadzenie

dotychczasowych kryteriów kwalifikacyjnych, niezbędnych do zatrudnienia na stanowiskach wymienionych w § 144.

2. W przypadku zatrudniania nauczycieli akademickich, którzy będą uczestniczyć w procesie kształcenia studentów na kierunkach objętych Konwencją STCW i Konwencją STCW-F, mogą być wymagane wobec nich dodatkowe kwalifikacje morskie wynikające z tych Konwencji.

#### *Rozdział 4*

#### *Procedura konkursowa*

#### § 146

1. Wymagany przepisami prawa konkurs otwarty w celu nawiązania z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Akademii ogłasza dziekan po uzyskaniu zgody Rektora.
2. Zgoda Rektora następuje po wyrażeniu opinii przez Radę ds. Kształcenia.
3. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości w następujący sposób:
  - 1) umieszczenie informacji o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii i innych organów wskazanych w ustawie w terminie trzydziestu dni przed konkursem,
  - 2) wywieszenie informacji o konkursie na tablicy ogłoszeń Rektora i dziekana ogłaszającego konkurs,
  - 3) przesłanie informacji o konkursie do innych uczelni, których profil kształcenia jest zgodny z wymaganiami konkursowymi,
  - 4) ogłoszenie warunków konkursu w prasie – w miarę potrzeb.
4. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) jednostkę organizacyjną, dyscyplinę naukową i stanowisko z oznaczeniem grupy;
  - 2) kwalifikacje, jakie powinien spełniać kandydat oraz wymagania dotyczące stanu zdrowia,
  - 3) wymagane dokumenty, w tym oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu,
  - 4) termin zgłaszania kandydatur,
  - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu,
  - 6) termin i sposób ogłoszenia jego wyniku,
  - 7) inne istotne informacje.
5. Komisję konkursową oraz jej przewodniczącego powołuje dziekan spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
6. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe, dokumentując je w formie protokołu. Protokół powinien zawierać:
  - 1) skład komisji, datę i miejsce posiedzenia;
  - 2) informację o kandydatach, którzy odpowiedzieli na konkurs;
  - 3) informację o spełnieniu przez kandydatów stawianych warunków konkursowych;
  - 4) krótką analizę kandydatów, którzy spełniają warunki konkursu;
  - 5) informację o głosowaniu tajnym i wynikach głosowania;
  - 6) podpisy przewodniczącego i pozostałych członków komisji.
7. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia dziekanowi pełną dokumentację postępowania konkursowego wraz z protokołem.

8. Dziekan występuje do Rady ds. Kształcenia o wyrażenie opinii w sprawie zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego kandydata wskazanego przez komisję, przedstawiając uzasadnienie jego wyboru.
9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady dziekan występuje do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie i zamyka konkurs. W przypadku uzyskania negatywnej opinii Rady dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zatrudnienie kandydata lub o zamknięcie konkursu, wówczas Rektor zamyka konkurs.
10. W przypadku braku kandydatów albo jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej, dziekan może ponowić konkurs.
11. Informacje o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Akademii i innych organów wskazanych w ustawie w terminie trzydziestu dni po jego zakończeniu.
12. W stosunku do pracowników zatrudnionych poza wydziałami funkcję dziekana w rozumieniu niniejszego paragrafu pełni właściwy organizacyjnie prorektor.

## *Rozdział 5*

### *Wewnętrzna procedura awansowa*

#### § 147

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora osoby zatrudnionej w Akademii jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.
2. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni osoby zatrudnionej w Akademii jako nauczyciel akademicki może nastąpić w szczególności, jeśli posiada ona co najmniej stopień doktora oraz najwyższy dyplom morski.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora uczelni osoby zatrudnionej w Akademii jako nauczyciel akademicki w grupie pracowników dydaktycznych może nastąpić po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie stopnia doktora oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady ds. Kształcenia w zakresie jej znaczących osiągnięć dydaktycznych lub zawodowych. Z inicjatywą takiego awansu może wyjść m.in. koordynator kierunku studiów lub Rada ds. Kształcenia, która przedstawia Rektorowi rekomendacje w tym zakresie.
4. W zakresie nieuregulowanym w ustępach powyżej, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do zajmowania stanowisk profesora i profesora uczelni określa ustawa.

#### § 148

1. Akademia w sposób szczególny wspiera awanse oraz rozwija systemy motywacyjne uwzględniające zdobywanie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich realizujących prace badawcze w zakresie gospodarki i techniki morskiej, transportu i logistyki.
2. W celu utrzymania uprawnień do kształcenia studentów na kierunkach objętych Konwencją STCW i Konwencją STCW-F, Akademia szczególnie wspiera awanse nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje morskie (dyplomy) oraz rozwija systemy motywacyjne uwzględniające zdobywanie i podnoszenie tych kwalifikacji.

## Rozdział 6

### Uczelniana Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich

#### § 149

1. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich jest niezawisła w zakresie orzekania oraz niezależna od organów Akademii.
2. Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Nauczycieli Akademickich wybierana jest w liczbie 5 osób spośród:
  - 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych w Akademii na stanowiskach profesora, profesora uczelni, adiunkta i starszego wykładowcy – w liczbie 3 osób;
  - 2) studentów – w liczbie 2 osób.
3. Przewodniczącego Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich powołuje na wniosek Rektora Senat spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowisku profesora.
4. Kandydatów do Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich spośród studentów zgłasza Przewodniczącemu Komisji organ stanowiący Samorządu Studenckiego.
5. Pełnienie funkcji członka Komisji jest obowiązkiem nauczyciela akademickiego.
6. Członków Komisji powołuje Senat na wniosek Przewodniczącego Komisji.
7. Członkiem Komisji nie może być:
  - 1) osoba pełniąca funkcję lub wchodząca w skład organu Akademii, a także osoba pełniąca funkcję kierowniczą w Akademii oraz funkcję kierownika międzywydziałowej jednostki organizacyjnej,
  - 2) osoba prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną.
8. Członkowie Komisji mogą pełnić swoje funkcje najwyżej przez okres dwóch kolejnych pełnych kadencji.
9. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu zastępcę Przewodniczącego.
10. Przewodniczący Komisji wyznacza skład orzekający oddzielnie dla każdej sprawy.
11. W przypadku, gdy skład orzekający liczy mniej niż 5 osób, jest on wyznaczany przez Przewodniczącego Komisji. Co najmniej jeden z członków składu orzekającego powinien być studentem. Przewodniczącym składu orzekającego jest nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy nie niższy niż stopień obwinionego, a w przypadku, gdy obwiniony posiada tytuł profesora – nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora.

#### § 150

1. Członkostwo w Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich ustaje przed upływem kadencji w przypadku:
  - 1) wybrania do pełnienia funkcji lub na stanowiska wymienione w § 149 ust. 7;
  - 2) zakończenia studiów lub utraty statusu studenta Akademii;
  - 3) ustania stosunku pracy nauczyciela akademickiego w Akademii;
  - 4) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną;
  - 5) rezygnacji;
  - 6) śmierci.
2. Na wniosek członka Komisji lub Przewodniczącego Komisji Senat może, z uwagi na długotrwałą chorobę, długotrwałą nieobecność w Akademii lub inną długotrwałą przeszkodę uniemożliwiającą wykonywanie obowiązków odwołać członka Komisji.
3. W razie ustania członkostwa lub odwołania członka Komisji nowego członka powołuje się na okres pozostały do zakończenia kadencji Komisji.

**Dział X**  
**Mienie i gospodarka Akademii**

*Rozdział 1*  
*Mienie*

§ 151

1. Mieniem Akademii zarządza Rektor przy pomocy Kanclerza i kierowników jednostek organizacyjnych.
2. Kanclerz i kierownicy jednostek organizacyjnych, wykonując zarząd mieniem Akademii, odpowiadają za należyte wykorzystanie, zabezpieczenie i ochronę tego mienia, chyba że z mocy przepisów szczególnych odpowiedzialność z tego tytułu spoczywa na innej osobie.
3. Szczegółowe zasady i tryb przydzielania jednostkom organizacyjnym składników mienia i przenoszenia tych składników pomiędzy jednostkami organizacyjnymi ustala Rektor w drodze zarządzenia.
4. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Akademii wyznaczonym pracownikom, studentom lub doktorantom, ustalając jednocześnie zakres ich odpowiedzialności z tego tytułu.
5. Władze Akademii, kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych oraz organy kolegialne i osoby, o których mowa w ust 4, przy wykonywaniu zarządu kierują się zasadami wynikającymi z przepisów prawa, w tym przepisów o finansach publicznych, w szczególności takich jak: zasada celowego i oszczędnego dokonywania wydatków, zasada uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasada optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu celów, zasada dokonywania wydatków w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 152

1. Rektor jest organem uprawnionym do działania w imieniu Akademii w obrocie prawnym.
2. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do prowadzenia spraw związanych z mieniem i gospodarką finansową Akademii, ustalając jego rodzaj i zakres.

§ 153

1. Nabycie nieruchomości o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
2. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1 decyzję o przyjęciu przez Akademię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor.

*Rozdział 2*  
*Działalność gospodarcza*

§ 154

1. Akademia może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo działalność gospodarczą o charakterze wydawniczym, badawczym, wytwórczym, usługowym lub handlowym, o której mowa w art. 12 ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie dopuszczonym ustawą z dnia



6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. poz. 646, z późn. zm.), z zastrzeżeniem art. 425 ustawy oraz z uwzględnieniem zasad gospodarności, bilansowania i pomocniczości.

2. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1, może być prowadzona w formie tworzonych w tym celu przez Akademię jednostek wewnętrznych lub w innej formie dopuszczalnej przez prawo, w szczególności w formie spółek kapitałowych.
3. Akademia może prowadzić działalność gospodarczą w formie spółki kapitałowej w zakresie:
  - 1) badań naukowych i prac rozwojowych,
  - 2) badań i analiz technicznych, w tym świadczenia usług badawczych,
  - 3) działalności profesjonalnej, naukowej i technicznej,
  - 4) dzierżawy własności intelektualnej i podobnych produktów,
  - 5) doradztwa dot. pozyskiwania źródeł finansowania, transferu technologii itp., w tym komercjalizacji technologii i wyników badań naukowych,
  - 6) działalności związanej z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalności powiązanej,
  - 7) pozaszkolnych form edukacji,
  - 8) działalności wspomagającej edukację,
  - 9) innych szeroko rozumianych działań innowacyjnych,
  - 10) wynajmu i dzierżawy, w tym maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych,
  - 11) działalności związanej z obsługą rynku nieruchomości, m.in. wynajmu i zarządzania nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi, w tym laboratoriami,
  - 12) transportu,
  - 13) działalności wydawniczej,
  - 14) działalności usługowej w zakresie informacji,
  - 15) działalności związanej z administracyjną obsługą biura i pozostałej działalności wspomagającej prowadzenie działalności gospodarczej, w tym organizacji targów i konferencji,
  - 16) napraw i konserwacji komputerów.
4. Działalność, o której mowa w ust. 3, Akademia może prowadzić samodzielnie lub uczestnicząc w działalności innych podmiotów gospodarczych.
5. Akademia może realizować przedsięwzięcia w ramach współpracy z podmiotami prywatnymi w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego.

### *Rozdział 3*

#### *Gospodarka finansowa*

##### § 155

Przychodami Akademii są w szczególności:

- 1) subwencje i dotacje, o których mowa w ustawie;
- 2) środki finansowe przyznane przez jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki na wykonywanie podstawowych zadań Akademii zgodnie z ustawą,
- 3) środki finansowe na wykonanie określonego zadania zleconego przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej,
- 4) opłaty za świadczone usługi edukacyjne;
- 5) odpłatna działalność, wydawnicza, usługowa;

- 6) przychody z tytułu świadczenia usług badawczych, opiniodawczych, diagnostycznych, konsultacyjnych, doświadczalnych lub realizacji innych podstawowych zadań, w tym transferu wiedzy i technologii do gospodarki,
- 7) przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 8) środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej albo z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) albo z innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 9) przychody z kapitałów pieniężnych;
- 10) przychody z tytułu sprzedaży mienia Akademii;
- 11) przychody z tytułu odpłatnego korzystania z mienia Akademii;
- 12) przychody z tytułu działalności gospodarczej;
- 13) zapisy, spadki i darowizny na rzecz Akademii.

#### § 156

1. Akademia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Akademii jest roczny plan rzeczowo-finansowy ustalany przez Rektora.
3. Kwestor przygotowuje i przedkłada Rektorowi wstępny projekt planu rzeczowo-finansowego, uwzględniając strategię Akademii, a także wytyczne Rektora oraz innych osób i podmiotów wskazanych przez Rektora.
4. Rektor przedkłada projekt planu rzeczowo-finansowego Radzie Uczelni w celu zaopiniowania.
5. Rada Uczelni dokonuje oceny projektu planu pod względem celowości, gospodarności oraz zgodności ze strategią Akademii.
6. Rada Uczelni, w terminie dwóch tygodni od dnia przedłożenia projektu, wydaje pisemną opinię do przedłożonego projektu planu, po przeprowadzeniu dyskusji z udziałem Rektora oraz Kwestora.
7. Przed podjęciem uchwały Rada Uczelni może zwrócić się do Rektora lub innych pracowników Akademii o dodatkowe wyjaśnienia pisemne lub ustne.
8. Rektor może z własnej inicjatywy bądź na wniosek kwestora dokonywać zmian planu rzeczowo-finansowego Akademii.
9. Zmiana planu rzeczowo-finansowego wymaga zasięgnięcia opinii Rady. Przepisy ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.
10. Do czasu przyjęcia do realizacji planu rzeczowo-finansowego Akademia działa na podstawie prowizorium budżetowego tego planu.

#### § 157

1. Gospodarkę finansową Akademii prowadzi Rektor przy pomocy Kwestora.
2. Kwestor odpowiada za:
  - 1) zgodność wydatkowania środków Akademii z prawem oraz planem rzeczowo-finansowym;
  - 2) rzetelność rachunkowości Akademii.

#### § 158

1. Plan rzeczowo-finansowy wiąże wszystkie jednostki organizacyjne Akademii.
2. Nadzór nad wykonywaniem planu rzeczowo-finansowego sprawuje Rektor przy pomocy Kwestora.
3. Jednostki organizacyjne działają na podstawie zatwierdzonego przez Rektora planu przychodów i wydatków wynikającego z planu rzeczowo-finansowego Akademii.

4. Zasady wewnętrznego podziału środków finansowych określa Rektor.

#### § 159

1. Rektor przedstawia Radzie Uczelni do zatwierdzenia:
  - 1) sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
  - 2) sprawozdanie finansowe zbadane przez firmę audytorską.
2. Rada Uczelni zatwierdza powyższe dokumenty do 30 czerwca roku następnego po roku objętym sprawozdaniem.

#### § 160

1. Rektor może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników i doktorantów, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom i doktorantom z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu odpowiednio z Samorządem Studenckim lub Samorządem Doktorantów.
3. Rektor może utworzyć inne fundusze, określając środki na te fundusze i zasady ich wykorzystania.

#### § 161

1. Przyjęcie lub odrzucenie spadku obejmującego aktywa o wartości rynkowej przekraczającej 2 000 000 zł wymaga zgody Rady Uczelni.
2. W razie, gdy darowizna łączy się z poleceniem, a spadek z zapisem lub poleceniem, i wykonanie takiego polecenia lub zapisu wiązałoby się z nakładami po stronie Akademii powyżej 2 000 000 zł, na przyjęcie darowizny spadku lub zapisu wymagana jest opinia Rady Uczelni.
3. W przypadkach niezastrzeżonych w ust. 1 i 2 decyzję o przyjęciu przez Akademię darowizny, zapisu lub spadku podejmuje Rektor.

### **Dział XI Zgromadzenia**

#### § 162

1. Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Akademii.
2. Członkowie wspólnoty Akademii mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Akademii.
3. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii wymaga zgody Rektora wyrażonej na piśmie.
4. Organizacja zgromadzenia na terenie Akademii, poza jej pomieszczeniami, wymaga zawiadomienia Rektora.
5. Zgromadzeniem w rozumieniu ustawy nie są:
  - 1) zebrania organów Samorządu Studentów i Samorządu Doktorantów;
  - 2) zebrania organów organizacji studenckich funkcjonujących w Akademii zgodnie z przepisami ustawy i Statutu;
  - 3) zebrania pracowników, studentów lub doktorantów organizowane przez jednostki organizacyjne Akademii lub związki zawodowe.

### § 163

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zawiadamia Rektora co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie, jednak nie później niż na 3 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. Wniosek o udzielenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinien zawierać:
  - 1) dokładne wskazanie miejsca, daty oraz czasu rozpoczęcia i zakończenia zgromadzenia,
  - 2) cel oraz porządek zgromadzenia,
  - 3) przewidywaną liczbę uczestników,
  - 4) wskazanie innych szczegółowych okoliczności i danych, jak np. uzależnienie wstępu na zgromadzenie od posiadania odpowiedniego zaproszenia, określenie kręgu osób, dla których zgromadzenie jest organizowane, określenie środków technicznych (megafony, transmisja radiowa lub telewizyjna, pojazdy mechaniczne itp.), które mają być wykorzystane w związku z prowadzonym zgromadzeniem,
  - 5) imiona, nazwiska i dokładne adresy zamieszkania organizatorów zgromadzenia,
  - 6) zasady utrzymania porządku ze wskazaniem osób za to odpowiedzialnych.
3. W tym samym miejscu i czasie może odbywać się tylko jedno zgromadzenie. O pierwszeństwie decyduje kolejność zawiadomień.

### § 164

1. Wydanie zgody na zwołanie i odbycie zgromadzenia Rektor może uzależnić: od wprowadzenia zmian do proponowanego porządku zgromadzenia, od dostosowania jego zasięgu, terminu oraz środków technicznych, które mają być zastosowane, do możliwości lokalowych, w ten sposób, by zgromadzenie nie zakłócało wykonywania zadań Akademii.
2. Decyzję w sprawie wydania lub odmowy wydania zgody podejmuje Rektor w formie pisemnej i podaje jej treść do wiadomości organizatorów, nie później niż w przeddzień planowanego odbycia zgromadzenia.
3. Rektor odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Akademii lub zakazuje zgromadzenia na jej terenie, poza jej pomieszczeniami, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa.
4. W przypadku, gdy w wyniku zgromadzenia mogłyby powstać szkody dla interesu społecznego, Rektor może zakazać odbycia zgromadzenia lub cofnąć zezwolenie, nawet bezpośrednio przed rozpoczęciem zgromadzenia.
5. Decyzje zakazujące zwołania lub odbycia zgromadzenia podlegają natychmiastowemu wykonaniu.
6. Rektor może określić, w drodze zarządzenia, miejsca na terenie Akademii, w których czasowo zabronione jest organizowanie zgromadzeń, o ile jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia, lub dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### § 165

1. Organizatorzy zgromadzenia otwierają, kierują przebiegiem i zamykają zgromadzenie.
2. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed organami Akademii za jego przebieg i obowiązani są czuwać nad przestrzeganiem przepisów porządkowych oraz przeciwdziałać wszystkiemu, co zagrażałoby bezpieczeństwu lub porządkowi publicznemu.
3. Organizatorzy zgromadzenia mają obowiązek:
  - 1) zapewnić bezpieczeństwo i porządek podczas zgromadzenia;

- 2) współpracować z Rektorem lub wyznaczonym przez Rektora przedstawicielem, w tym udzielenia mu głosu podczas zgromadzenia poza ustaloną kolejnością mówców;
  - 3) wykonywania poleceń Rektora lub wskazanego przez Rektora przedstawiciela, wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, niezakłóconego funkcjonowania Akademii lub zabezpieczenia majątku Akademii;
  - 4) informowania uczestników o konieczności opuszczenia miejsca zgromadzenia po jego zakończeniu lub po jego rozwiązaniu.
4. Organizatorzy mają prawo:
- 1) usunąć uczestnika, który swym zachowaniem udaremnia lub zakłóca przebieg zgromadzenia,
  - 2) rozwiązać zgromadzenie.
5. Rektor może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
6. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Podczas zgromadzenia zakazuje się:
- 1) przeszkadzania w zorganizowaniu zgromadzenia;
  - 2) zakłócania przebiegu zgromadzenia;
  - 3) organizowania w tym samym czasie i miejscu zgromadzeń konkurencyjnych;
  - 4) zakłócania bieżącego funkcjonowania Akademii, w tym procesu kształcenia i badawczego;
  - 5) naruszania przepisów obowiązujących w Akademii oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 166

1. Jeżeli przebieg zgromadzenia wykracza poza cel wskazany we wniosku o wyrażenie zgody lub w zawiadomieniu, zagraża bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu lub godzi w dobro Akademii, Rektor lub wyznaczony przez Rektora przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie.
2. Rozwiązanie zgromadzenia następuje przez przekazanie informacji ustnej podlegającej natychmiastowemu wykonaniu, poprzedzonej trzykrotnym ostrzeżeniem uczestników zgromadzenia o możliwości jego rozwiązania, a następnie ogłoszonej organizatorowi lub w przypadku niemożności skontaktowania się z organizatorem – ogłoszonej publicznie uczestnikom zgromadzenia.

#### § 167

Członkowie wspólnoty Akademii, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu legalnego zgromadzenia na jej terenie lub w jej lokalu albo zakłócają przebieg takiego zgromadzenia, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez organizatora zgromadzenia, Rektora albo jego przedstawiciela oraz którzy naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej. Zasady te odnoszą się także do osób organizujących zgromadzenie bez zawiadomienia lub zgody Rektora.

**Dział XII**  
**Przepisy przejściowe i końcowe**

*Rozdział 1*  
*Przepisy przejściowe*

§ 168

Osoby, które zostaną powołane na okres od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2020 r. do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 63, a zasiadały w Senacie z tytułu pełnienia funkcji dziekana lub prorektora, zachowują swój mandat do końca kadencji Senatu, tj. do 31 sierpnia 2020 r.

§ 169

Kolegium Elektorów wybrane na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 27.

§ 170

Uczelniana Komisja Wyborcza istniejąca w dniu 30 września 2019 r. działa do dnia powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej, zgodnie z § 75 ust. 1.

§ 171

1. Rektor może powierzyć prorektorom Akademii, wybranym na kadencję 2016-2020, dalsze pełnienie funkcji kierowniczych prorektorów w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rektor może powołać na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. także innych prorektorów, zgodnie z § 22.

§ 172

1. Rektor może powierzyć pełnienie funkcji kierowniczych dziekanom wybranym na kadencję 2016-2020 na czas od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
2. Rektor może powołać na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. także innych dziekanów z pominięciem procedury, o której mowa w § 64.
3. Od dnia 1 października 2019 r. zadania dziekanów określają przepisy niniejszego Statutu.
4. Rektor może na wniosek dziekana powierzyć prodziekanom wybranym na kadencję 2016-2020 pełnienie funkcji kierowniczych prodziekanów w terminie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.
5. Od dnia 1 października 2019 r. zadania prodziekanów określają przepisy niniejszego Statutu.

§ 173

1. Rektor może powołać rady dyscyplin przed 1 października 2019 r.
2. Kadencja rady dyscypliny powołanej zgodnie z ust. 1 rozpoczyna się w dniu 1 października 2019 r. i kończy się w dniu 30 września 2024 r.

§ 174

1. W okresie od 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi w Akademii sprawuje dziekan wydziału prowadzącego te studia.

2. Do zadań rad dyscyplin w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. należy uchwalanie zmian w programach studiów doktoranckich, rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r.

#### § 175

Kierownicy studiów doktoranckich rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. pełnią swoje funkcje do końca kadencji, na którą zostali powołani. Rektor może odwołać kierownika studiów doktoranckich i powołać nowego kierownika na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę dyscypliny, po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów. Niezajęcie przez Samorząd Doktorantów stanowiska w terminie siedmiu dni uważa się za wyrażenie zgody.

#### § 176

Stałe komisje senackie oraz rektorskie powołane na kadencję 2016-2020 stają się z dniem 1 października 2019 r. komisjami, o których mowa w § 62 oraz § 25 i działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

#### § 177

Pracownicy Akademii zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie ustawy pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.

#### § 178

1. Z dniem 1 października 2019 r. dotychczasowe stanowisko profesora zwyczajnego przekształca się w stanowisko profesora.
2. Z dniem 1 października 2019 r. dotychczasowe stanowisko profesora nadzwyczajnego przekształca się w stanowisko profesora uczelni.

#### § 179

1. Dyplomowani bibliotekarze na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego są nauczycielami akademickimi do dnia 30 września 2020 r.
2. Na stanowisku starszego kustosza dyplomowanego mogą być zatrudnione osoby:
  - 1) posiadające tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny na kierunku bibliotekoznawstwo i informacja naukowa lub
  - 2) posiadające co najmniej 10-letni staż pracy w bibliotece naukowej oraz minimum 5 publikacji z zakresu bibliotekoznawstwa, informacji naukowej lub nauk pokrewnych zbieżnych z profilem kształcenia Akademii, w tym 2 publikacje recenzowane,
  - 3) posiadające co najmniej 4-letni staż pracy na stanowisku kustosza dyplomowanego lub dokumentalisty dyplomowanego,
  - 4) posiadające osiągnięcia organizacyjne.
3. Z dniem 1 października 2019 r. pracowników bibliotecznych niebędących nauczycielami akademickimi obowiązuje czas pracy wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących, tj. z Kodeksu pracy.

#### § 180

Z dniem 1 października 2019 r. dotychczasowi kierownicy jednostek pozawydziałowych, międzywydziałowych i ogólnouczelnianych pozostają tymi kierownikami.

### § 181

Kadencje rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich i jego zastępcy, powołanych na kadencję 2017-2020, kończą się w dniu 31 grudnia 2020 r.

### § 182

Akty wewnętrzne, wydane przez organy Akademii na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz dotychczasowego Statutu, zachowują moc obowiązującą w zakresie niesprzecznym z ustawą oraz niniejszym Statutem.

### § 183

Pierwszy *Regulamin organizacyjny* wydany na podstawie niniejszego Statutu wprowadzany jest zarządzeniem Rektora.

### § 184

1. Samorząd Studencki, w terminie do 31 grudnia 2019 r., uchwali regulamin Samorządu Studenckiego.
2. Samorząd Doktorantów, w terminie do 31 grudnia 2019 r., uchwali regulamin Samorządu Doktorantów.

## *Rozdział 2*

### *Przepisy końcowe*

### § 185

Statut Akademii uchwała Senat bezwzględną większością głosów jego statutowego składu, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni wyrażonej większością 2/3 głosów jej statutowego składu oraz po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Akademii. Związki zawodowe przedstawiają opinię w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania projektu Statutu. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

### § 186

Traci moc Statut Akademii Morskiej w Szczecinie uchwalony w dniu 5 października 2011 r., z późn. zm.

### § 187

Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z wyjątkiem § 171, § 172 ust. 1-2 i 4, § 173 ust. 1, które wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.